

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.003**

Die Universität Regensburg ist mit ihren über 21.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten und einem breiten Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Am Zentrum zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (WIN) ist die Koordinationsstelle für die beiden BayWISS-Verbundkollegs Gesundheit und Ökonomie angesiedelt, die kooperativ an Hochschulen für angewandte Wissenschaften und Universitäten in Bayern betreute Promotionsprojekte fördern. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Projektkoordinatorin / Projektkoordinator (m/w/d)**

in Vollzeit (40,1 Stunden pro Woche) für das Projekt BayWISS-Verbundkolleg bis zum 31. Dezember 2021 zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E13.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung der gemeinsamen Koordinationsstelle beider Verbundkollegs einschließlich Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung und Durchführung von Förderangeboten für die promovierenden Mitglieder, Beratung der Promovierenden und Betreuenden in administrativen Fragen
- Organisation von Vernetzungsaktivitäten, die der Anbahnung von Verbundprojekten dienen
- Koordination der finanziellen Projektförderung, Berichtswesen
- Unterstützung der Gremien beider Verbundkollegs
- Mithilfe bei der Einwerbung von Drittmitteln

#### **Unsere Anforderungen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom oder vergleichbarer Abschluss). Eine Promotion sowie ein inhaltlicher Bezug zu den Themenbereichen Gesundheit und/oder Ökonomie sind erwünscht.
- Fundierte Kenntnisse der Hochschullandschaft und der Instrumente zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Kenntnisse verwaltungstechnischer Abläufe
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Organisationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen, Kenntnisse von Content-Managementssystemen und/oder Grafikprogrammen sind erwünscht

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Wissenschaftsmanagement in einem teamorientierten Umfeld

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Angela Weil-Jung (E-Mail: [angela.weil-jung@ur.de](mailto:angela.weil-jung@ur.de)). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **24. Januar 2020** per E-Mail an [win.info@ur.de](mailto:win.info@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen.pdf](https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen.pdf)