

## **Verfahrensschritte - Inland zur Anerkennung von Prüfungsleistungen (z.B. Statistik 1 oder 2) beim Lehrstuhl für Statistik und Risikomanagement**

### Kontaktaufnahme mit dem Lehrstuhl

1. E-Mail an [Sekretariat.Roesch@wiwi.uni-regensburg.de](mailto:Sekretariat.Roesch@wiwi.uni-regensburg.de)  
oder persönliches Erscheinen im Sekretariat (RWS 214) und  
Sendung/Abgabe folgender Unterlagen:
  - eine genaue Beschreibung des Anliegens
  - Kopien der Zeugnisse bzw. des Transcript of Records (englisch oder deutsch)
  - Beschreibung der Lehrinhalte der früheren Institution incl. Literaturliste.
2. Sie erhalten dann eine E-Mail ob Sie zu einem persönlichen Besprechungstermin kommen sollen, bzw. dass Sie die Bescheinigung erhalten und abholen können.
3. Zum evtl. Besprechungstermin mitzubringen sind obige Unterlagen, soweit noch nicht bei uns eingereicht.