



Universität Regensburg

Antrag auf Auszahlung von Gastvortragsmitteln

(entsprechende Ankündigungen oder Nachweise sind beigefügt)

Die Gastvortragsmittel sollen an folgende Person ausgezahlt werden
(ab 1.000€ Gastvortragspauschale bitte über Honorarvertrag abrechnen):

Name, Vorname:	
Privatadresse:	
Geburtsdatum:	
Steuer-ID:	
Thema des Vortrags:	
Datum des Vortrags:	
Vortragshonorar:	
Kontoinhaber/-in:	
Bank:	
IBAN:	
BIC:	
Reisekosten/Belege:	

Quittung bei Barauszahlung / Betrag erhalten:

Unterschrift des Vortragenden

Datum

Verantwortlicher Lehrstuhl: _____

Finanzierung:

Kapitel	Titel	Kostenstelle/Projekt	
AA/UT	KoA 63901	KoTr.	ZP
Datum, Unterschrift einer/eines Feststellungsbefugten			Sachlich und rechnerisch richtig mit _____ €

per Hauspost an Abteilung II/51 Rechnungsregistratur oder per Mail an rechnungsregistratur(at)uni-regensburg.de

Bei Zahlungen an im Ausland ansässige Gäste fügen Sie dem Antrag bitte noch die Anlage zur Auszahlungsanordnung bei.