

Einrichtung/Fakultät

Regensburg, den

an Referat III/5  
der Universitätsverwaltung

**Antrag auf Zahlung einer Leistungsprämie für Beschäftigte, die nicht aus Drittmitteln oder Einnahmen finanziert sind <sup>1</sup>**

für Frau/Herrn

Vorname, Familienname

geb.

Geburtsdatum

an der beantragenden Dienststelle beschäftigt seit  
mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von  
Entgeltgruppe .

bis  
Stunden,

Die Leistungsprämie wird beantragt in Höhe von

Euro.

(Bitte zur Arbeitserleichterung für Referat III/5 Angabe eines Festbetrags, keine Prozentangabe)<sup>2</sup>

(Bitte vollständig ausfüllen)

**1. Allgemeine Begründung:**

(alternativ oder kumulativ)

aktive Mitarbeit: Projekt/Tätigkeit

von:                      bis:

Vertretung von Hr./Fr.

von:                      bis:

Übernahme von Zusatzaufgaben während der Vakanz der Stelle

von:                      bis:

Übernahme folgender Sonderaufgaben:

von:                      bis:

sonstige Begründung (mit Angabe der Dauer und Art der besonderen Leistung):

**2. Detaillierte Begründung der besonderen Leistung** (die über die arbeitsvertraglich vereinbarte Leistung deutlich hinausgeht; bitte auch zur Angemessenheit der Höhe):

.....  
Präsident/Kanzler/Dekanat/Leitung der  
Einrichtung/Abteilungsleitung

.....  
Vorgesetzte/Vorgesetzter

<sup>1</sup> Der Personenkreis sowie die Voraussetzungen, die für die Zahlung der Leistungsprämie erfüllt sein müssen, sind im Hinweisblatt zu den Leistungsentgelten erläutert.

<sup>2</sup> Die Leistungsprämie darf maximal 10 v.H. des Jahrestabellenentgelts Stufe 1 betragen (vgl. Merkblatt 1).