

Antrag auf Erstattung der Reisekosten für Gastdozenten

Einladender Gastgeber				
Fakultät/Fachbereich/Institut/Lehrstuhl				
E-Mail-Adresse (Gastgeber)				
Telefonnummer (Gastgeber)				
Daten des Gastes				
Nachname		Vorname		
Geburtsdatum		beruflich tätig bei		
Adresse, Ort, Land (privat)				
Erstattungsdaten				
Name Kontoinhaber/in		IBAN		
Bank (Name und Ort)		BIC		
Steuer-Identifikationsnr:				
Veranstaltungs- und Reisedaten				
Name und Datum der Veranstaltung				
Start der Reise (in Stadt und Land)				
Hinreise nach Regensburg (Datum/Uhrzeit)				
Rückreise von Regensburg (Datum/Uhrzeit)				
Ende der Reise (in Stadt und Land)				
Höhe der Erstattungen				
Bahn:				
Flug:				
Taxi:				
PKW:	abzurechnende Kilometer:	km	Summe Wegstreckenentschädigung*:	Euro
Hotel**: ggf. Begründung				
Kurs-/Kongressgebühr:				
Gesamtbetrag:		Euro		
<p>*0,25 Euro/km bei PKW-Nutzung ohne triftigen Grund. 0,40 Euro/km bei PKW-Nutzung mit triftigem Grund. **90 Euro pro Nacht/Städten mit <300.000 Einwohnern und 120 Euro pro Nacht/Städten mit >300.000 Einwohnern. Höhere Kosten stets begründen.</p>				
Anmerkungen der einladenden Stelle				
<p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dieses Formular ist vom Gastgeber auszufüllen. - Alle Belege sind beizufügen, kleine Belege sind auf ein DIN-A4-Papier zu kleben. - Wenn Gastdozent beruflich bei der Universität Regensburg tätig ist: genehmigten Dienstreiseantrag beifügen. - Restaurantbelege/Bewirtungsbelege werden nicht erstattet. - Honorare werden nicht über dieses Formular verrechnet, da es sich nicht um Reisekosten handelt. 			<p>Regensburg, den</p> <p>..... Unterschrift der einladenden Stelle</p>	

Kapitel	Titel	Kostenstelle/Projekt	ZP	Sachlich und rechnerisch richtig mit Euro Regensburg, den Unterschrift (KSt.-Inhaber / Feststellungsbefugter)
AA/Semester	KoA	KoTr.		
Auftrag-Nr.				