

Protokolliert von: Tim Oberding, Laura Niemann

Sitzungsprotokoll des Studentischen Konvents

6. Sitzung in der Amtsperiode 2023/24

am 01.07.2024

Beginn: 16:10 Uhr

Ende: 17:23 Uhr

Ort: H17

I. Formalia

1. Begrüßung

Die Vorsitzende begrüßt die Anwesenden Konventsmitglieder.

2. Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende stellt fest, dass mit der Ladung vom 24.06.2024 ordnungsgemäß geladen wurde. Sie stellt fest, dass 23 Mitglieder des Konvents anwesend sind, sowie 30 Stimmrechte. Damit ist der studentische Konvent beschlussfähig.

3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der fünften Konventssitzung wurde mit einer Änderung (V. Sonstiges: "noch eine Konventssitzung Anfang **Juli**; kleiner Bericht aus jedem AK notwendig") einstimmig angenommen.

4. Festlegung von zwei Protokollant*innen

Tim Oberding und Laura Niemann werden als Protokollant*innen bestimmt.

II. Berichte aus den Gremien

1. Abschlussbericht aus dem Senat

Der Bericht wird nicht dokumentiert.

2. Abschlussbericht aus der AG SteLLA

Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.

3. Abschlussbericht aus der AG Studium und Lehre

Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.

4. Abschlussbericht aus dem Bibliotheksausschuss
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
5. Abschlussbericht aus dem Europaeum
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
6. Abschlussbericht aus der Haushaltskommission
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
7. Abschlussbericht aus der Kommission der IT-Nutzenden
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
8. Abschlussbericht aus dem Rechnungsprüfungsausschuss
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
9. Abschlussbericht aus dem RUL
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
10. Abschlussbericht aus dem Stipendienwahlausschuss für die Deutschlandstipendien
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
11. [Abschlussbericht aus der Vertretungsversammlung des STWNO](#)
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
12. Abschlussbericht aus dem Wahlausschuss
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
13. Abschlussbericht aus der Zentralen Studienzuschkommission
 - 830.000€ zur Verfügung, wurde final überschritten
 - gute Kooperation zwischen Studis und Unileitung (viele Punkte wurden übernommen)
 - Problem: Kürzung der Bibliotheksöffnungszeiten aufgrund von Budgetkürzungen
 - Meinung der Studierenden wurde nicht korrekt dargestellt
 - klarere Kommunikation beim nächsten Mal
14. Abschlussbericht aus dem Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsdidaktik
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
15. [Abschlussbericht aus dem Zentrum für Sprache und Kommunikation](#)
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
16. Abschlussbericht aus dem AK Geschäftsordnung
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
17. Abschlussbericht aus dem AK psychische Gesundheit
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
18. Abschlussbericht aus dem AK Semesterticket
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Die zukünftigen Preiserhöhungen entstanden auf Grundlage der erhöhten Betriebskosten, welche den studentischen Mitgliedern zu den Verhandlungen vorgelegt wurden. Es gibt keine weiteren Fragen.
19. Abschlussbericht aus dem AK sexuelle Grenzüberschreitungen
Der Bericht ist schriftlich eingegangen. Es gibt keine Fragen.
20. Abschlussbericht aus der Kommission zur Schaffung studentischen Frei- bzw. Gemeinschaftsraums

- Aus Brandschutzgründen ist die längerfristige Einrichtung nicht möglich.
- Der frühere Handschriftenlesesaal soll umgestaltet werden. Die Studierenden sollen einbezogen werden. Es eignet sich dafür die Einbeziehung des Bibliotheksausschusses.

21. Abschlussbericht aus dem Rechts- und Geschäftsordnungsausschuss

- Alles hat gut geklappt.

22. Abschlussbericht aus dem AStA

- Referat für Soziales:
 - BAFöG
 - Bearbeitungszeit (sehr lange Wartezeiten)
 - Zusammenarbeit mit VP Korber
 - langwieriger Prozess
 - zwei Amtszeiten nicht genug zur Bearbeitung
 - Druck über Landtag/Verwaltungsrat usw
 - Probleme: Antragsqualität, Personalmangel v.a. aber nicht nur in Regensburg
 - Hoffnungsaussichten eher gering
 - Hochschulgastronomie
 - Preispolitik
 - 2€-Gericht konnte beibehalten werden
 - Größe der Portionen soll hinreichend groß bleiben
 - Personalsituation
 - erhebliche Verbesserung zu Beginn des SoSe 2024
 - Abendmensa: Zusagen sind da, allerdings bisher ohne Umsetzung
 - Veränderung des Sortiments (insb. mehr vegane Gerichte) ist in Arbeit
 - Referatsunspezifische Tätigkeiten:
 - Mustersatzung für Hochschulvereine
 - AK Geschäftsordnung
 - Akkreditierungsrichtlinien
 - Strukturkommission
 - Hochschulwahl
 - viel Vernetzung
 - Empfehlung: Verknüpfung von Verwaltungsrat-Mitglied und Referent für Soziales
- Referat für Nachhaltigkeit:
 - wenige Möglichkeiten um für die Nachhaltigkeit zu kämpfen
 - Vernetzung sehr sehr wichtig
- Referat für Gesundheit:
 - schriftlich
 - Hauptarbeit in AK psychische Gesundheit, vgl. dessen Bericht

- Referat für Vernetzung:
 - kommunale Vernetzung
 - regelmäßige Treffen mit Bürgermeisterin
 - Themen:
 - Stadtbahn
 - studentischer Wohnraum
 - Vernetzung mit OTH-Studierendenvertretung
 - regelmäßiger Austausch eingerichtet
 - insb. bei Semesterticket
 - Fachschaften
 - war geplant, aber nicht alle Fachschaften erreicht
 - neue Struktur erwünscht, bereits in Arbeit
 - Muslimischer Gebetsraum
 - großer Widerspruch seitens der Verwaltung
 - Stadtbahn
 - Vernetzung mit der MZ eher schwierig
 - aber: positiv für Vernetzung mit OTH, Mobilitätsamt, etc.
 - Überarbeitung des Busnetzes → Möglichkeit es studifreundlicher zu gestalten
 - sonstiges: Campusfest
 - Empfehlung: Referat für Vernetzung und BayStuRat verbinden
- Referat für Finanzen:
 - schriftlich
- Referat für Digitalisierung:
 - Es liegt noch kein schriftlicher Bericht vor, der Referent ist nicht anwesend.
- Referat für Antidiskriminierung:
 - schriftliches
- Sprecher*innen:
 - Tagesgeschäft (vor allem Anfragen usw)
 - neu: Akkreditierungsleitfaden in Absprache mit der Universitätsleitung eingeführt
 - Wiederakkreditierung alle zwei Jahre der studentischen Gruppen nötig
 - Thematik sexuelle Überschreitungen
 - nach wie vor Thema, auch beim Campusfest
 - SHK-Stellen wurden eingerichtet
 - FIDS-Versorgung:
 - Diskussionen und Gespräche zum aktuellen Stand
 - Caterer beliefert Fakultät
 - Ziel: Übernahme von STWNO
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - Einsatz für die Stadtbahn
 - Statement zur Aktion der Letzten Generation

- Demo gegen das Genderverbot mitorganisiert
- Camp gegen Rechts: Vermittelnde Rolle mit Senat und Konventsvorsitz
- AStA-Raum nachwievor für Gruppen zu haben
- regelmäßiger Jour-fix mit Präsidenten und Unileitung
- 2 SHK-Stellen (1x 30h/Monat, 1x 40h/Monat) für AStA (wieder) eingerichtet

III. Stellungnahme des Finanz- und Kontrollausschusses

Sitzung fand am 26.06. statt. Da der Ausschuss sehr neu ist, waren die Unterlagen teilweise knapp. Der (schon letztes Jahr eingereichte) Haushaltsplan des AStA für 2024 wurde geprüft und Nachfragen gestellt, welche mittlerweile beantwortet wurden. Für die Zukunft ist eine verstärkte Zusammenarbeit angestrebt.

Sodann wurde die Anwesenheit im Konvent geprüft. Manche Fachschaften waren nie oder nur ein- bis zweimal im gesamten Konventsjahr anwesend. Bei den Fraktionen existieren ebenso Unterschiede, wenn auch schwächer.

Für Übriges wird auf das Protokoll des Ausschusses verwiesen.

Die Mittel für die Hochschulwahlen waren nicht exklusiv für die kandidierenden Hochschulgruppen gedacht, weshalb diese Mittel nicht explizit ausgeschrieben wurden. Für die Zukunft ist hierfür eine bessere Kommunikation geplant.

IV. Entlastung des AStAs zum Semesterende

Der AStA wird einstimmig zum 30. September 2024 entlastet.

V. Sonstiges

Der Konvent spricht den Vorsitzenden seinen Dank aus.