

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.331

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Zentrale Prüfungssekretariat ist Anlaufstelle für alle prüfungsrechtlichen Fragen von Studierenden, Dozenten und Lehrstühlen. Es unterstützt die Fakultäten bei der Verwaltung und Durchführung von Prüfungen. Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet auch die künftige Stellvertretung des Referatsleiters. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Verwaltungsbeamter / Verwaltungsbeamtin (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) im Beamtenverhältnis auf Lebenszeit zu besetzen. Die Besoldung erfolgt nach der Besoldungsgruppe A9 / A10 BayBesG.

Ihre Aufgaben:

- Organisation von universitären Prüfungen im Prüfungsverwaltungssystem FlexNow
- Unterstützung von Studierenden, Dozenten und Prüfern bei allen prüfungsrechtlichen Fragen
- Mitarbeit bei der Evaluierung der Prüfungsordnung
- Klären von Problemfällen in Absprache mit dem Prüfungsausschussvorsitzenden
- Erstellen von Statistiken
- Abwicklung des Parteiverkehrs
- Pflege der ZPS Homepage
- Vertretung des Referatsleiters

Unsere Anforderungen:

- Qualifikation für den Eintritt in die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Prüfungsverwaltungssystem FlexNow wären von Vorteil
- Teamfähigkeit

Soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind, ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis – zunächst auf Probe – vorgesehen. Andernfalls ist ggf. auch eine Anstellung in einem privatrechtlichen Arbeitsverhältnis möglich.

Wir bieten Ihnen:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und aufgeschlossenen Umfeld

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Norbert Pflügel (E-Mail: norbert.pfluegel@ur.de/Telefon: 0941 943-2292). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **7. Januar 2025** per E-Mail an norbert.pfluegel@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

