

## **Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.327**

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Als zentrale Querschnittsaufgabe entwickelt die Universität Strukturen, Angebote und Maßnahmen zur Förderung des Wissens- und Technologietransfers strategisch weiter, um Innovationen zu fördern und die Potenziale des Engagements in Gesellschaft, Wirtschaft, Politik und Kultur stärker zu erschließen. Dies schließt die Überführung von FUTUR | Ref. IV/3 – Transfer in die neu zu errichtende zentrale Einrichtung UR Science Outreach ein, die zukünftig als Plattform für den Austausch zwischen Universität und allen Bereichen der Gesellschaft dient. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



### **Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d) im Bereich "Gründungsberatung und Gründungsförderung"**

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 13, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Sachgebiets „Gründungsberatung und Gründungsförderung“ mit den Tätigkeitsfeldern Sensibilisierung, Scouting, Qualifizierung, Beratung, Begleitung, Vernetzung
- Konzeption und Realisierung eines bedarfsgerechten Beratungs- und Serviceangebots zur Förderung von hochschulnahen Unternehmensgründungen
- Entwicklung von Strategien und Strukturen zur Förderung einer gründungsfreundlichen Universitätskultur und Verankerung gründungsrelevanter Themen in den jeweiligen Curricula in Zusammenarbeit mit den Fakultäten
- Entwicklung von Strukturen und Finanzierungsmöglichkeiten zur intramuralen Unterstützung ausgesuchter Gründungsvorhaben (Vorgründungsphase, z.B. Venture Labs)
- Aktives Coaching der Gründer und Gründerinnen (m/w/d), fachliche und prozessuale Begleitung wissens- und technologiebasierter Ausgründungen (z.B. Entwicklung von Geschäftsplänen, Präsentationstraining, Unterstützung bei Gesprächen mit Geldgebern)
- Unterstützung der Gründer und Gründerinnen (m/w/d) bei der Identifizierung und Beantragung von gründungsrelevanten Förderinstrumenten
- Aufbau eines Netzwerkes von Gründungsmentoren, Business Angels und Risikokapitalgebern
- Pflege und Erweiterung des Netzwerks von internen und externen Partnern auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene (Gründungsinitiativen, Steuerberater, Patentanwälte etc.)
- Akquise von Drittmitteln und Management von Förderprojekten zur Stärkung des Sachgebietes
- An den strategischen Zielen der Universität ausgerichtete konzeptionelle Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs sowie Beteiligung in kontinuierlichen internen Veränderungsprozessen
- Erstellung einer Jahresplanung für das Sachgebiet mit konkreten, quantifizierbaren Zielen samt Maßnahmenpaket
- Aufbau und Pflege einer Datenbank zur Begleitung und Nachverfolgung erfolgreicher Gründungen

- Statistik und Berichtswesen

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Studienabschluss: Master, Diplom-Univ. Magister, Erstes Staatsexamen, Zweites Staatsexamen)
- Unternehmerisches Denken, idealerweise Erfahrung als Gründer, Unternehmer oder leitender Mitarbeiter (m/w/d) in einem Tech-Unternehmen, Beteiligungsmanager o.Ä.
- Fundierte Kenntnisse und berufliche Erfahrungen in der Förderung von Gründungen aus der Wissenschaft, insbesondere technologiebasierter Ausgründungen
- Erfahrungen in Teamführung und Projektmanagement
- Kenntnisse der einschlägigen Förderprogramme/-strukturen sowie Wettbewerbsformate
- Sehr gute, verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse
- Konzeptionelle Fähigkeiten und strategisches Denken und Handeln
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und selbständige Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und modernen Umfeld einer „grünen“ Campusuniversität
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Selbständigkeit in der Gestaltung und Weiterentwicklung des Aufgabengebiets
- Gleitende Arbeitszeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Ein familienfreundliches Umfeld mit Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. durch Telearbeit, Ferienbetreuung, Eltern-Kind-Büros)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliche Gesundheitsförderung, Jobticket
- Die Arbeit in einer weltoffenen Stadt mit mittelalterlichem Zentrum und einer Vielfalt an Angeboten – direkt an der Donau

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Jutta Gügel (E-Mail: [futur@ur.de](mailto:futur@ur.de)/Telefon: 0941 943-2099). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Januar 2025** per E-Mail an [futur@ur.de](mailto:futur@ur.de) senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz\\_stellenausschreibungen\\_2020.pdf](https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf)

