

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.326

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Als zentrale Querschnittsaufgabe entwickelt die Universität Strukturen, Angebote und Maßnahmen zur Förderung des Wissens- und Technologietransfers strategisch weiter, um Innovationen zu fördern und die Potenziale des Engagements in Gesellschaft, Wirtschaft, Politik und Kultur stärker zu erschließen. Dies schließt die Überführung von FUTUR | Ref. IV/3 – Transfer in die neu zu errichtende zentrale Einrichtung UR Science Outreach ein, die zukünftig als Plattform für den Austausch zwischen Universität und allen Bereichen der Gesellschaft dient. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d) im Bereich "Erfinderberatung und Intellectual Property Management"

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet ist. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 13, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Wissenschaftler und Wissenschaftlerinnen (m/w/d) zum Schutz und der Verwertung geistigen Eigentums
- Management aller Prozesse von der Erfindermeldung, der Bewertung von Erfindungen, deren Inanspruchnahme über die Anmeldung von Patenten bis hin zu deren Verwertung, ggf. in Kooperation mit der Bayerischen Patentallianz GmbH
- Strategisches Patentportfoliomanagement
- Verhandlung von Verwertungsverträgen (Lizenzverträge, Patentübertragung, Schnittstelle zu Ausgründungen)
- Implementierung von Strategien und Strukturen zur Identifizierung verwertbarer Forschungsergebnisse
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Workshops zur Weiterbildung von wissenschaftlichem Personal
- An den strategischen Zielen der Universität ausgerichtete konzeptionelle Weiterentwicklung des Arbeitsbereichs sowie Beteiligung in kontinuierlichen internen Veränderungsprozessen
- Aufbau und Pflege einer Patent- und Lizenz-Datenbank
- Statistik und Berichtswesen

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder technisches Hochschulstudium (Studienabschluss: Master, Diplom-Univ.), vorzugsweise mit Promotion
- Fundierte Kenntnisse im Patent- und Markenrecht und berufliche Erfahrungen im Patentportfoliomanagement sowie im Lizenzmanagement
- Sehr gute, verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe sowie Erfahrungen im Bereich des Technologietransfers an Hochschulen sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und modernen Umfeld einer „grünen“ Campusuniversität
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Selbständigkeit in der Gestaltung und Weiterentwicklung des Aufgabengebiets
- Gleitende Arbeitszeit sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Ein familienfreundliches Umfeld mit Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. durch Telearbeit, Ferienbetreuung, Eltern-Kind-Büros)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Betriebliche Gesundheitsförderung, Jobticket
- Die Arbeit in einer weltoffenen Stadt mit mittelalterlichem Zentrum und einer Vielfalt an Angeboten – direkt an der Donau

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Jutta Gügel (E-Mail: futur@ur.de/Telefon: 0941 943-2099). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Januar 2025** per E-Mail an futur@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

