

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.243

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. An den bayerischen Hochschulen und Universitäten wird zunehmend eine effiziente digitale Kollaborationsplattform auf Basis von Microsoft 365 erforderlich. Im Rahmen eines bayernweiten Projekts wird daher für alle bayerischen Hochschulen und Universitäten ein koordiniertes Vorgehen zum Umgang mit Microsoft 365 erarbeitet. Die Universität Regensburg übernimmt die Koordination des Projektes sowie die Federführung im Bereich Microsoft Exchange Online. Das Rechenzentrum ist der zentrale IT-Dienstleister für Forschung und Lehre an der Universität. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Projektkoordinator / Projektkoordinatorin (m/w/d)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) für das Projekt „Entwicklung eines koordinierten Vorgehens zum Umgang mit Microsoft 365“ für 2 Jahre zu besetzen. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 13, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der Umsetzung der Teilprojekte mit den teilnehmenden Hochschulen
- Zusammenführung der Ergebnisse aller teilnehmenden Hochschulen und die Erarbeitung technischer sowie organisatorischer Handlungsempfehlungen
- Ableiten von übertragbaren Standardlösungen
- Überwachung von Fristen und Meilensteinen sowie Sicherstellung der Einhaltung von Projektzeitplänen
- Erstellung von Berichten, Präsentationen und Dokumentationen für interne und externe Stakeholder
- Kommunikation mit Projektpartnern, Dienstleistern und anderen Beteiligten
- Durchführung administrativer Tätigkeiten, wie die Verwaltung von Projektmitteln und Qualitätssicherung

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Master-Niveau, oder eine entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung.
- Erste Erfahrungen als Projektleiter/Projektleiterin (m/w/d)
- Fähigkeit zur selbstständigen, verantwortungsbewussten Arbeit und zum eigenständigen Erarbeiten von Konzepten und Problemlösungen
- Hohe Fortbildungsbereitschaft, Motivation, Teamgeist sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Bestehende Kenntnisse im M365 Produktportfolio sind von Vorteil
- Sie möchten etwas bewegen und die IT im Hochschulbereich mitgestalten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem universitären Umfeld.
- Gleitende Arbeitszeit, eine flexible Homeoffice-Regelung, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Ein serviceorientiertes und motiviertes Team, das sich auf Sie und Ihre Ideen freut!
- Im Arbeitsverhältnis ggf. die Gewährung einer Fachkräftezulage und eine betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).
- Im Beamtenverhältnis ggf. die Gewährung eines Zuschlags zur Gewinnung von IT-Fachkräften nach Art. 60a BayBesG (derzeit in Höhe von monatlich 400 €).
- Für die Beschäftigten der Universität Regensburg stehen die universitären Einrichtungen wie z.B. das Sportzentrum, als auch diverse Weiterbildungsmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen zur Verfügung.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Stephan Ederer (E-Mail: Stephan.Ederer@uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-4860) oder an Herrn Edmund Weber (E-Mail: Edmund.Weber@uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-4851). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **13. Oktober 2024** per E-Mail an zukunft@rz.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

