

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.220

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Der Lehrstuhl von Prof. Dr. Guido Kings beschäftigt sich mit Reiner Mathematik. Dort ist ab dem 16. Oktober 2024 eine Stelle als



Lehrstuhlsekretär/Lehrstuhlsekretärin (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Eine Arbeitszeitaufstockung auf 85%, befristet bis zum 31.12.2025, wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 6.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsführung mit Korrespondenz und Betreuung des Publikumsverkehrs in deutscher und englischer Sprache
- Kontenführung und Drittmittelverwaltung (auch Einrichtungs- u. Fortsetzungsanträge)
- Bestell- und Rechnungswesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Verwaltung von Prüfungsergebnissen
- Reiseplanung und -abrechnung
- Organisation von Seminaren, Meetings und Tagungen
- Betreuung von Gastwissenschaftlern
- Betreuung der Internetpräsenz des Lehrstuhls

Unsere Anforderungen:

- Einschlägige Ausbildung im Verwaltungsbereich bzw. kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Verwaltungsfachangestellter / Verwaltungsfachangestellte (m/w/d), Kaufmann / Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Gute Kenntnisse in LaTeX bzw. die Bereitschaft, diese zu erlernen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige und gründliche Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe und geistige Beweglichkeit
- Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit und -bereitschaft
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten innerhalb der universitären Gemeinschaft
- Ein kleines und hoch motiviertes kollegiales Team
- Die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Ein innovatives, zukunftsorientiertes und international geprägtes Umfeld

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Guido Kings (E-Mail: guido.kings@ur.de/Telefon: 0941 943-2782). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **22. September 2024** per E-Mail an claudia.weigert@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

