

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.215

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Der Fakultät für Rechtswissenschaft ist der Lehrstuhl für Strafrecht und Kriminologie, Jugendstrafrecht und Strafvollzug (Prof. Dr. Henning Ernst Müller), zugeordnet. Zudem ist der Masterstudiengang Kriminologie und Gewaltforschung am Lehrstuhl angesiedelt. Dort ist zum 1. Dezember 2024 eine Stelle als



Lehrstuhlsekretär / Lehrstuhlsekretärin (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 6.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsführung mit Korrespondenz und Verwaltungsaufgaben
- Anlaufstelle für Studierende
- Organisation von Abschlussprüfungen, Scheinerstellung sowie BAfög-Anträgen
- Betreuung der Homepage
- Vorlesungsplanung
- Mitwirkung bei der Organisation von Symposien, Tagungen und Gastvorträgen
- Personalverwaltung
- Literatur- und Materialbestellung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung, z. B. als Rechtsanwaltsfachangestellter / Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d)
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Diskretion und Verlässlichkeit
- Lernfähigkeit in einem sich wandelnden Aufgabengebiet
- Organisationstalent sowie mündliche und schriftliche Kommunikationsbegabung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind willkommen
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen (Word, Excel) und Internetanwendungen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in aktuelle digitale Verwaltungssysteme (GroupWise, GRIPS, EXA (Spur), FlexNow, TYPO3)
- Selbstständiges, zuverlässiges und präzises Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem anregenden Umfeld
- Eine hervorragende Arbeitsatmosphäre mit einem freundlichen Team
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Prof. Dr. Henning Ernst Müller (E-Mail: henning.mueller@ur.de/Telefon: 0941 943-2619). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **30. September 2024** per E-Mail an lehrstuhl.mueller@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

