

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.190

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das International Office (IO) ist die zentrale Einheit der Universität Regensburg für den Bereich der Internationalisierung. Dort ist zum 1. Dezember 2024 eine Stelle als

Studentische Mitarbeiterin /Studentischer Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (15 Stunden pro Woche) bis zum 30. November 2026 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 5, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Beratung von Interessentinnen und Interessenten für Praktika im EU-Ausland
- Entgegennahme von Bewerbungen für ERASMUS+ Praktika
- Unterstützung bei der Erstellung von Stipendienunterlagen und der Verwaltung der Mobilitätsmaßnahmen
- Eingabe und Bearbeitung von Daten in Datenbanken
- Mitwirkung an den Gesamtaufgaben des International Office

Unsere Anforderungen:

- Laufendes Studium an der Universität Regensburg
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere (Excel)
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Sehr gute Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich)

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interkulturellen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten, die sich sehr gut mit dem Studium kombinieren lassen
- Die Möglichkeit, in einem motivierten und engagierten Team zu arbeiten

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Maria Grotz (E-Mail: maria.grotz@ur.de/ Telefon: 0941 943-1744). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **20. September 2024** per E-Mail an maria.grotz@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

