

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.166

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Die zentrale Verwaltung der Universität Regensburg unterstützt die Universitätsleitung in den Bereichen Studien-, Gremien- und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Versorgung. Zur zentralen Verwaltung gehört auch das Zentrale Prüfungssekretariat. Dort ist zum 1. September 2024 eine Stelle als



Auszubildender zum Kaufmann / Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Regelausbildungszeit beträgt 3 Jahre. Die Befristung erfolgt bis zum Ende der Ausbildung, mit anschließender Option zur Übernahme. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG).

Ihre Aufgaben:

- Erlernen der Wahlqualifikation „Assistenz und Sekretariat“ sowie einer weiteren Wahlqualifikation, z. B. „Personalwirtschaft“
- Einführung in Büro- und Geschäftsprozesse, u. a. im Zentralen Prüfungssekretariat
- Erledigung von Schriftverkehr und Postbearbeitung
- Kennenlernen der verschiedenen Abteilungen

Unsere Anforderungen:

- Mindestens qualifizierender Mittelschulabschluss
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Motivation Neues zu lernen und aktiv mitzuarbeiten
- Interesse an der Arbeit an einer Universität

Wir bieten Ihnen:

- Ein tolles Arbeitsumfeld an einer Campusuniversität
- Feste Kontaktperson während der Ausbildungszeit
- Eine abwechslungsreiche und umfassende Berufsausbildung
- Einblick in viele verschiedene Bereiche der Universität
- Fortbildungsmöglichkeiten und Betriebliche Gesundheitsförderung

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Norbert Pflügel (E-Mail: norbert.pfluegel@ur.de/Telefon: 0941 943-2292). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **1. August 2024** per E-Mail an norbert.pfluegel@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

