

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.140

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Rechenzentrum ist der zentrale IT-Dienstleister für Forschung und Lehre an der Universität. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Administrator / Administratorin (m/w/d) für das M365 Umfeld

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche) für 2 Jahre zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes befristet ist, können Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zum Freistaat Bayern gestanden haben bzw. derzeit stehen, nicht berücksichtigt werden. Die Vergütung erfolgt nach TV-L bis EG 12, je nach fachlicher und persönlicher Eignung.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Teil unseres Teams, welches die Microsoft 365 Dienste in unserer Systemumgebung integriert und administriert
- Sie führen Anforderungsanalysen durch und erstellen Konzepte zum Aufbau unserer M365 Infrastruktur
- Sie erarbeiten Berechtigungskonzepte für Microsoft Exchange Online, OneDrive und SharePoint
- Sie erarbeiten von Betriebs-, Migrations- und Backupkonzepte für Microsoft Exchange Online und unterstützen bei der Migration
- Sie unterstützen bei der technischen Integration und Administration der Microsoft 365 Dienste

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in Informatik, einer informationstechnischen oder vergleichbaren Fachrichtung, oder eine entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung.
- Sehr gute Kenntnisse im M365 Umfeld (EntraID, Exchange Online, SharePoint, OneDrive etc.)
- Kenntnisse im Bereich Authentifizierung (Single-Sign-On, OAuth, SAML, Multi-Faktor-Authentifizierung) sind von Vorteil
- Fähigkeit zur selbstständigen, verantwortungsbewussten Arbeit und zum eigenständigen Erarbeiten von Konzepten und Problemlösungen
- Hohe Fortbildungsbereitschaft, Motivation, Teamgeist sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie möchten etwas bewegen und die IT im Hochschulbereich mitgestalten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem universitären Umfeld.
- Gleitende Arbeitszeit, eine flexible Homeoffice-Regelung, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Ein serviceorientiertes und motiviertes Team, das sich auf Sie und Ihre Ideen freut!
- Im Arbeitsverhältnis ggf. die Gewährung einer Fachkräftezulage und eine betriebliche Altersversorgung über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL).
- Für die Beschäftigten der Universität Regensburg stehen die universitären Einrichtungen wie z.B. das Sportzentrum, als auch diverse Weiterbildungsmöglichkeiten in den unterschiedlichsten Bereichen zur Verfügung.

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Stephan Ederer (E-Mail: Stephan.Ederer@uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-4860) oder an Herrn Edmund Weber (E-Mail: Edmund.Weber@uni-regensburg.de/Telefon: 0941 943-4851). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Juli 2024** per E-Mail an zukunft@rz.uni-regensburg.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

