

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.183



Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Department for Interdisciplinary and Multiscalar Area Studies (DIMAS) ist eine gemeinsame Einrichtung der Fakultät für Sprach-, Kultur- und Literaturwissenschaften und der Fakultät für Philosophie, Kunst-, Geschichts- und Gesellschaftswissenschaften. Ziel des Zentrums ist es, die an der Universität und bei ihren außeruniversitären Kooperationspartner/innen vorhandenen regionalwissenschaftlichen Kompetenzen zu bündeln und auszubauen. Dort ist zum 1. Oktober 2024 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von 20 Stunden pro Monat für eine Beschäftigungsdauer von zwölf Monaten – mit Möglichkeit auf Verlängerung – zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Stundensätzen für Studentische Hilfskräfte.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation
- Korrektur von Texten in der deutschen Sprache; Übersetzung von Kurztexen aus der englischen Sprache ins Deutsche
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit und Wissenschaftskommunikation, u.a. grafische Gestaltung von Plakaten, Flyern, usw., Verfassung von Ankündigungen
- Kommunikation mit wissenschaftlichen und öffentlichen Partnereinrichtungen
- Pflege der DIMAS Webseite (Typo-3) und Sozialen Netzwerke (Facebook, LinkedIn)
- Unterstützung der Geschäftsführung beim Relaunch der DIMAS-Webpräsenz und des Auftritts auf Sozialen Plattformen
- Allgemeine SHK-Tätigkeiten – u.a. Literaturrecherchen, Pflege von GRIPS-Kursen.

Unsere Anforderungen:

- Sie müssen als Studierende im Wintersemester 2024/25 eingeschrieben sein (als SHK mind. im 2. Fachsemester sein)
- Kenntnisse der deutschen Sprache auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Kenntnisse des Content-Management-Systems Typo-3 (oder Bereitschaft eine Schulung zu besuchen)
- Kenntnisse von Grafikdesign-Software.

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz im Gebäude Bajuwarenstraße 4 der UR
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Gelegenheit zur Weiterentwicklung der Fachkompetenzen durch Kooperation mit internationalen und Regensburger Partnereinrichtungen
- Entwicklung der transferablen Skills zum Einsatz in Bereich des Wissenschafts-Managements, der Verwaltung und der Öffentlichkeitsarbeit

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer des DIMAS Dr. Paul Vickers (E-Mail dimas@ur.de, Telefon 0941 943-5964). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – mit CV ohne Bild und Motivationsschreiben (max. 1 Seite) – die Sie bitte bis zum 12.08.2024 an folgende E-Mail-Adresse senden: dimas@ur.de

Mehr Information über DIMAS finden Sie unter www.ur.de/dimas

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

