

Änderung des Studiums von Voll- auf Teilzeit und umgekehrt

Schritt 1: Teilzeitstudienordnung

1. Bitte lesen Sie die [Ordnung für das Teilzeitstudium in Bachelor- und Masterstudiengängen an der Universität Regensburg](#) in der aktuellen Fassung (hier: 19. Juni 2023) aufmerksam durch.



2. Wägen Sie ab, ob das Teil- oder das Vollzeitstudium für Sie in Frage kommt.
 3. Beachten Sie bitte vor allem die **§§ 5 und 6**.
 4. Hinweis: Der Wechsel von Voll- auf Teilzeit oder von Teil- auf Vollzeit ist bei den Perimortalen Wissenschaften generell **nur zum Wintersemester** möglich.
 5. Eine Antragstellung ist grundsätzlich nur zu den [Rückmelde- oder Einschreibterminen](#) möglich.
-

Schritt 2: Mail – Bescheid zum Wechsel beantragen

1. Wenden Sie sich bitte per Mail an die Studienkoordination PeWi (sophie.matt@ur.de).
 2. Geben Sie im Betreff bitte *Wechsel auf Teilzeit* oder *Wechsel auf Vollzeit* an.
 3. In der Mail nennen Sie bitte
 - a. *Name*
 - b. *Adresse*
 - c. *Fachsemesteranzahl* (einzusehen in FlexNow oder SPUR)
 - d. *Semester Ihres Studienbeginns*
 - e. *Matrikelnummer*
 4. Anschließend erhalten Sie von der Studiengangleitung PeWi den **Bescheid für den Wechsel**.
-

Schritt 3: SPUR – Studiengangwechsel beantragen

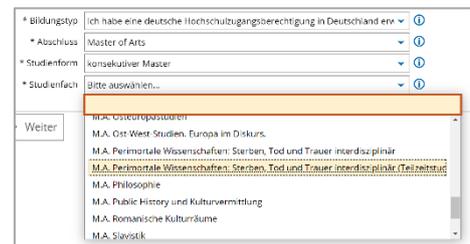
1. Besuchen Sie die Homepage des Campusportals *SPUR*.
2. Loggen Sie sich ein.
3. Wählen Sie den oberen Reiter *Studienangebot* und anschließend *Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel*.



4. Klicken Sie auf *Antrag hinzufügen*.



5. Nennen Sie *Bildungstyp* (individuell), *Abschluss* (*Master of Arts*), *Studienform* (*konsekutiver Master*), *Studienfach* (*M.A. Perimortale Wissenschaften: Sterben, Tod und Trauer interdisziplinär (Teilzeitstudium)*) und *Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?* (individuell). Weitere Informationen erhalten Sie über das danebenliegende Icon.



6. Füllen Sie die Angaben zu Ihrer *Studienvergangenheit* und zur *bisherigen Einschreibung* aus.

Studienvergangenheit

Bitte geben Sie hier an, wie viele Semester Sie bisher an deutscher Hochschulen (nur staatliche Hochschulen) studiert haben und ob Sie bereits ein anderes (per se)berichtigtes Studium an einer deutschen Hochschule abgeschlossen haben.

* Ab wann Studienzeitschicht:

* Studium abgeschlossen: Ja Nein

Das Studium gilt nur dann als abgeschlossen, wenn das Hochschulzeugnis bis zum Bewerbungsprozess vorliegt.

Studienvergangenheit

Angaben zur Studienvergangenheit: Sollen Sie bereits studiert haben, müssen Sie hier Ihre Studienvergangenheit angeben. Bitte beachten Sie, dass die Angaben zur Studienvergangenheit für die Berechnung der Studienvergangenheit relevant sind.

* Zeitraum von:

* Zeitraum bis:

* Anzahl Semester:

* Semesterzahl (z.B.):

* Studienfach:

Bisherige Einschreibung

* Waren Sie bereits für ein Fach des zukünftigen Studienganges eingeschrieben?

7. Kontrollieren Sie Ihre Angaben und wählen Sie *Antrag abgeben* aus. Damit ist Ihr Antrag online abgegeben und erscheint ab sofort ganz oben unter *Abgegebener Antrag*.



Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

« Zur Übersicht ← Zurück → Antrag abgeben

8. Bitte beachten Sie: Ein abgegebener Antrag kann nicht mehr von Ihnen bearbeitet werden. Sollten Sie trotzdem noch Angaben ändern wollen oder Fehler bemerkt haben, müssen Sie Ihren Antrag zuerst zurückziehen. Der Antrag erscheint danach wieder bei den Anträgen in Vorbereitung und kann erneut bearbeitet und abgegeben werden. Bitte beachten Sie, dass nur ein Antrag abgegeben werden kann!
-

Schritt 4: SPUR – Weitere Dateien

1. Ihr Antrag ist abgegeben und wird bearbeitet.
2. Bitte klicken Sie nun in SPUR auf den oberen Reiter *Mein Studium* und anschließend auf *Dokumente zur Immatrikulation hochladen*.



3. Laden Sie hier
 - (falls noch nicht geschehen) Ihren Zulassungsbescheid für das Studium der *Perimortalen Wissenschaften* und
 - Ihren Bescheid über die Genehmigung des Wechsels auf ein Voll- beziehungsweise Teilzeitstudium hoch.
 4. Bitte überweisen Sie fristgerecht den Semesterbeitrag.
 5. Sobald die Zahlung des Semesterbeitrags, der Antrag auf Studiengangwechsel und alle Dokumente korrekt bei der Studierendenkanzlei eingegangen sind, können Sie rückgemeldet und umgeschrieben werden.
-