

Der Text dieser Prüfungsordnung ist nach dem aktuellen Stand sorgfältig erstellt; gleichwohl ist ein Irrtum nicht ausgeschlossen. Verbindlich ist der amtliche, beim Prüfungsamt einsehbare, im offiziellen Amtsblatt veröffentlichte Text.

**DIPLOMPRÜFUNGSORDNUNG
für Studenten des Studiengangs
Wirtschaftsinformatik
an der Universität Regensburg
Vom 1. Dezember 1994**

Aufgrund des Art. 6 in Verbindung mit Art. 81 des Bayerischen Hochschulgesetzes erläßt die Universität Regensburg folgende Prüfungsordnung:

Vorbemerkung zum Sprachgebrauch.

Diese Prüfungsordnung enthält Rechtsvorschriften. Nach Art. 3 Abs. 2 des Grundgesetzes sind Frauen und Männer gleichberechtigt. Alle Personen- und Funktionsbezeichnungen in dieser Satzung gelten daher für Frauen und Männer in gleicher Weise.

I. ALLGEMEINE VORSCHRIFTEN

§ 1

Zweck der Diplomprüfung

Die Diplomprüfung bildet den ersten berufsqualifizierenden Abschluß des Studiums der Wirtschaftsinformatik. Durch die Prüfung soll der Kandidat nachweisen, daß er gründliche Fachkenntnisse erworben hat, die Zusammenhänge seines Faches überblickt und fähig ist, Probleme der Wirtschaftsinformatik nach wissenschaftlichen Methoden selbständig zu bearbeiten.

§ 2

Diplomgrade

Aufgrund der bestandenen Diplomprüfung wird der akademische Grad "Diplom-Wirtschaftsinformatiker Univ.", bzw. "Diplom-Wirtschaftsinformatikerin Univ.", jeweils abgekürzt "Dipl.-Wirtsch.-Inf. Univ.", verliehen.

§ 3

Studiendauer und Gliederung des Studiums

(1) Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich der Zeit für die Abschlußprüfung und Anfertigung der Diplomarbeit 8 Semester. Geringfügige Überschreitungen der Regelstudienzeit, die sich aus dem Ablauf des Prüfungsverfahrens ergeben, sind zulässig.

(2) Das Studium gliedert sich in ein Grundstudium und in ein Hauptstudium und umfaßt höchstens 156 Semesterwochenstunden. Das Grundstudium wird mit der Diplomvorprüfung, das Hauptstudium mit der Diplomprüfung abgeschlossen. Voraussetzung für die Teilnahme an der Diplomprüfung ist der erfolgreiche Abschluß der Diplomvorprüfung.

§ 4

Prüfungsfristen

(1) Die Diplomvorprüfung soll bis zum Ende des vierten Fachsemesters abgelegt sein. Die Anmeldung hat zu den vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses jeweils öffentlich bekanntgegebenen Terminen zu erfolgen.

(2) Meldet sich ein Student aus Gründen, die er zu vertreten hat, nicht so rechtzeitig ordnungsgemäß zur Diplomvorprüfung, daß er diese bis zum Ende des 5. Fachsemesters abgelegt hat, oder legt er die Prüfung, zu der er sich gemeldet hat, nicht ab, gilt diese Prüfung als abgelegt und erstmals nicht bestanden.

(3) Die Diplomprüfung soll mit beiden Teilen (§ 25) bis zum Beginn der Lehrveranstaltungen des 9. Fachsemesters abgelegt sein. Die Anmeldung zum zweiten Teil der Diplomprüfung muß bis spätestens Mitte des

8. Fachsemesters (Vorlesungszeit) erfolgen. Der genaue Termin wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses öffentlich bekanntgegeben (§ 8 Abs. 2).

(4) Meldet sich ein Student aus Gründen, die er zu vertreten hat, nicht so rechtzeitig ordnungsgemäß zu den beiden Teilen der Diplomprüfung, daß er diese bis zum Ende des 10. Semesters abgelegt hat, oder legt er die Prüfung, zu der er sich gemeldet hat, nicht ab, gelten die nicht rechtzeitig abgelegten bzw. ablegbaren Prüfungsteile als abgelegt und erstmals nicht bestanden.

(5) Der Prüfungsausschuß kann bei Vorliegen ganz besonderer, vom Kandidaten nicht zu vertretender Gründe auf dessen Antrag, abweichend von den Fristen der Absätze 2 und 4 eine angemessene Nachfrist gewähren.

(6) Der Student kann die Prüfungen vorzeitig ablegen, wenn er die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt.

§ 5 Prüfungsausschuß

(1) Für die Organisation und Durchführung der Prüfungen wird ein Prüfungsausschuß eingesetzt. Der Prüfungsausschuß besteht aus drei Mitgliedern. Die Amtszeit der Mitglieder beträgt zwei Jahre. Eine Wiederbestellung ist möglich.

(2) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fachbereichsrat gewählt. Zu Mitgliedern des Prüfungsausschusses können nur Professoren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät i.S. von Art. 2 Abs. 1 Nr. 1 BayHSchLG gewählt werden.

(3) Der Prüfungsausschuß wählt den Vorsitzenden und seinen Stellvertreter.

(4) Der Prüfungsausschuß achtet darauf, daß die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. Mit Ausnahme der eigentlichen Prüfung und deren Bewertung (§ 13) trifft er alle anfallenden Entscheidungen. Er erläßt insbesondere die Prüfungsbescheide, nachdem er die Bewertung der Prüfungsleistungen auf ihre Rechtmäßigkeit überprüft hat. Prüfungsbescheide, durch die jemand in seinen Rechten beeinträchtigt werden kann, bedürfen der Schriftform; sie sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Dem Kandidaten ist vor Erlass der ablehnenden Entscheidung Gelegenheit zur schriftlichen Äußerung zu geben. Widerspruchsbescheide erläßt der Rektor der Universität, in fachlich prüfungsrechtlichen Fragen im Einvernehmen mit dem Prüfungsausschuß und nach Anhörung der zuständigen Prüfer. Art. 28 Abs. 1 Nr. 13 BayHSchG bleibt unberührt.

(5) Der Prüfungsausschuß berichtet regelmäßig dem Fachbereichsrat über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten und gibt ihm gegebenenfalls Anregungen zur Änderung der Studien- und Prüfungsordnungen. Der Prüfungsausschuß legt die Verteilung der Fachnoten und der Gesamnoten offen.

(6) Der Prüfungsausschuß ist beschlußfähig, wenn sämtliche Mitglieder schriftlich unter Einhaltung einer Ladungsfrist von sieben Tagen geladen sind und die Mehrzahl der Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. Er beschließt mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen in Sitzungen. Stimmenthaltung, geheime Abstimmung und Stimmrechtsübertragung sind nicht zulässig. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag.

(7) Der Vorsitzende beruft die Sitzungen des Prüfungsausschusses ein. Er ist befugt, anstelle des Prüfungsausschusses unaufschiebbare Entscheidungen allein zu treffen. Hiervon hat er dem Prüfungsausschuß unverzüglich Kenntnis zu geben. Darüber hinaus kann, soweit diese Prüfungsordnung nichts anderes bestimmt, der Prüfungsausschuß dem Vorsitzenden die Erledigung von einzelnen Aufgaben widerruflich übertragen.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme der Prüfungen beizuwohnen.

§ 6 Prüfer, Beisitzer

(1) Prüfer für die Diplomvorprüfung und die Diplomprüfung sind die Professoren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät i.S. des Art. 2 Abs. 1 Nr. 1 BayHSchLG.

(2) Außerdem kann der Prüfungsausschuß Professoren anderer Fakultäten sowie sonstige nach der Hochschulprüfungsverordnung in der jeweils geltenden Fassung zur Abnahme von Hochschulprüfungen befugte weitere Personen zu Prüfern bestellen.

(3) Zum Beisitzer kann außer den Prüfern bestellt werden, wer eine Abschlußprüfung an einer wissenschaftlichen Hochschule bestanden hat und hauptberuflich als wissenschaftlicher Mitarbeiter auf dem Prüfungsgebiet an der Universität Regensburg tätig ist. Die Beisitzer werden vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses bestellt.

(4) Scheidet ein Prüfer aus der Hochschule aus, bleibt dessen Prüfungsberechtigung in der Regel bis zu einem Jahr erhalten.

§ 7

Ausschluß wegen persönlicher Beteiligung, Verschwiegenheitspflicht

(1) Der Ausschluß von der Beratung und Abstimmung im Prüfungsausschuß sowie von einer Prüfungstätigkeit wegen persönlicher Beteiligung bestimmt sich nach Art. 50 BayHSchG.

(2) Die Pflicht der Mitglieder des Prüfungsausschusses, der Prüfer, der Prüfungsbeisitzer und sonstiger mit Prüfungsangelegenheiten befaßter Personen zur Verschwiegenheit bestimmt sich nach Art. 18 Abs. 4 BayHSchG.

§ 8

Bekanntgabe der Prüfer und Prüfungstermine; Benachrichtigung der Kandidaten

(1) Die Prüfungen werden in der Regel einmal innerhalb eines Semesters abgehalten.

(2) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses gibt durch Aushang spätestens 4 Wochen vor Beginn der Prüfung die Anmeldefristen zu jeder Prüfung bekannt. Er teilt den Kandidaten spätestens 1 Woche vor Beginn der schriftlichen Prüfung mit, ob sie zur Prüfung zugelassen sind, und übermittelt ihnen den Prüfungsplan für die schriftliche Prüfung. Im Prüfungsplan sind die Termine der Prüfungen in den einzelnen Fächern, die jeweiligen Prüfer und die Prüfungsräume bekanntzugeben. Ein kurzfristig vor Beginn der Prüfung aus zwingenden Gründen notwendig werdender Wechsel der Prüfer ist zulässig.

§ 9

Anerkennung von Studienzeiten und Studienleistungen sowie Prüfungsleistungen

(1) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in demselben Studiengang an einer Universität oder einer gleichgestellten Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt. Nur solche Studiengänge, die derselben Rahmenordnung unterliegen, gelten als dieselben Studiengänge. Dasselbe gilt für Diplom-Vorprüfungen. Soweit die Diplom-Vorprüfung Fächer nicht enthält, die an der Universität Regensburg Gegenstand der Diplom-Vorprüfung, nicht aber der Diplomprüfung, sind, ist eine Anerkennung mit Auflagen möglich. Die Anerkennung von Teilen der Diplomprüfung wird versagt, wenn die Diplomarbeit oder mehr als eine der Fachprüfungen anerkannt werden soll.

(2) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in anderen Studiengängen werden unbeschadet Absatz 1 Satz 4 anerkannt, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt ist. Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen dieser Prüfungsordnung im wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die außerhalb des Geltungsbereiches des Hochschulrahmengesetzes erbracht wurden, sind die von KMK und HRK gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Soweit Äquivalenzvereinbarungen nicht vorliegen, entscheidet der Prüfungsausschuß. Im übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden.

(3) Ein selbständiger Prüfungsabschnitt, den ein Kandidat an einer wissenschaftlichen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes bestanden hat, wird unbeschadet Absatz 1 Satz 4 bei Gleichwertigkeit angerechnet. Dies gilt nicht, wenn ein weiterer selbständiger Prüfungsabschnitt oder die ganze Prüfung nicht bestanden wurde oder nach der Prüfungsordnung der wissenschaftlichen Hochschule, an der der Prüfungsabschnitt abgelegt wurde, z.B. wegen Fristablaufs oder Unterschleifs, als nicht bestanden gewertet werden muß. Teile eines selbständigen Prüfungsabschnitts können nicht angerechnet werden.

(4) In staatlich anerkannten Fernstudien verbrachte Studienzeiten und dabei erworbene Studien- und Prüfungsleistungen werden, soweit sie inhaltlich gleichwertig sind, als Studien- oder Prüfungsleistungen entsprechend den Absätzen 1 bis 3 angerechnet.

(5) Eine an einer ausländischen Hochschule unter vordiplomäquivalenten Bedingungen erbrachte Prüfungsleistung in den Fächern Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre und Statistik kann auf Antrag anerkannt werden, wenn sie nach Umfang und Anforderungen gleichwertig ist. In begründeten Ausnahmefällen können auch andere Prüfungsleistungen angerechnet werden, soweit die Gleichwertigkeit nachgewiesen wird. Die Anrechnung kann von Auflagen abhängig gemacht werden.

(6) In der Diplomprüfung kann eine an einer ausländischen Universität unter deren Prüfungsbedingungen abgelegte Prüfung in Allgemeiner Wirtschaftsinformatik oder in einer speziellen Wirtschaftsinformatik oder im Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften im Sinne von § 31 Abs. 2 bis 4 angerechnet werden. Insgesamt kann nur die Allgemeine Wirtschaftsinformatik oder eine spezielle Wirtschaftsinformatik oder das Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften durch eine im Ausland abgelegte Prüfung angerechnet werden.

Die Fakultät legt fest, welche speziellen Wirtschaftsinformatiken bzw. Betriebswirtschaftslehren oder andere Fächer gemäß § 31 Abs. 4 an welchen ausländischen Universitäten für dieses Verfahren in Betracht kommen.

(7) Im Zeugnis werden die Noten angerechneter Prüfungen aufgeführt und bei der Gesamtnotenbildung berücksichtigt, wenn sie entsprechend § 13 gebildet wurden. Die übernommenen Noten werden gekennzeichnet und die Tatsache der Übernahme im Zeugnis vermerkt. Entspricht das Notensystem der angerechneten Prüfung nicht § 13, wird in das Zeugnis nur ein Anerkennungsvermerk und beim Gesamturteil der Vermerk "mit Erfolg abgelegt" aufgenommen. Eine Notenwiedergabe in angerechneten Fächern, eine Notenumrechnung sowie eine Gesamtnotenbildung gemäß § 13 erfolgen dann nicht. In diesem Fall wird dem Zeugnis ein Auszug aus dieser Prüfungsordnung beigegeben.

(8) Die Anerkennung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen setzt einen schriftlichen Antrag des Bewerbers voraus. Der Antrag ist unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten. Die Entscheidung über den Antrag bedarf der Schriftform.

§ 10

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit nicht ausreichend (5,0) bewertet, wenn der Kandidat ohne triftige Gründe einen gesetzten Prüfungstermin nicht einhält oder nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe zurücktritt. Ob triftige Gründe vorliegen, entscheidet der Prüfungsausschuß. Bei Vorliegen triftiger Gründe gilt die Prüfung als nicht angetreten. Meldet sich der Kandidat zum Regelprüfungstermin (§ 4 Abs. 1 und 3) oder früher, kann er bis 14 Tage vor Beginn der Prüfung, zu der er sich gemeldet hat, ohne Angabe von Gründen von der Prüfung zurücktreten.

(2) Der Rücktritt oder das Versäumnis sind dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich anzuzeigen und die Gründe glaubhaft nachzuweisen. Bei Krankheit gehört zum Nachweis ein ärztliches Zeugnis. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann die Vorlage eines vertrauensärztlichen Attests verlangen. Der Rücktritt aus triftigen Gründen (z.B. bei Erkrankung) erfaßt jeweils den gesamten Prüfungsabschnitt, zu dem der Kandidat gemeldet war.

Hat ein Kandidat jedoch in einem Prüfungstermin der Diplomvorprüfung in drei Fächern mindestens die Note "ausreichend" (bis 4,0) erzielt, so erfaßt ein Rücktritt aus triftigen Gründen nur das vierte Fach.

(3) Versucht ein Kandidat, das Ergebnis der Diplomarbeit oder einer Klausur durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu eigenem oder fremdem Vorteil zu beeinflussen, so ist seine Arbeit mit der Note 5 (" nicht ausreichend") zu bewerten. In schweren Fällen ist der Kandidat von der Prüfung auszuschließen; er hat

die Prüfung nicht bestanden. Als Versuch gilt schon der Besitz nicht zugelassener Hilfsmittel nach Ausgabe der Prüfungsaufgaben. Entsprechendes gilt, wenn der Kandidat den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört.

(4) Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind dem Kandidaten unverzüglich schriftlich und mit Angabe der Gründe mitzuteilen; ablehnende Entscheidungen sind mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 11

Mängel im Prüfungsverfahren

(1) Erweist sich, daß das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die das Prüfungsergebnis beeinflußt haben, ist auf Antrag eines Kandidaten oder von Amts wegen anzuordnen, daß von einem bestimmten oder von allen Kandidaten die Prüfung oder einzelne Teile derselben wiederholt werden. Die Mängel müssen unverzüglich, in jedem Fall vor Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder beim Prüfer geltend gemacht werden.

(2) Sechs Monate nach Abschluß der Prüfung dürfen von Amts wegen Anordnungen nach Absatz 1 nicht mehr getroffen werden.

§ 12

Schriftliche Prüfungen

(1) In Klausurarbeiten soll der Kandidat nachweisen, daß er in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines Faches ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden kann.

(2) Die schriftliche Prüfung findet unter Aufsicht statt. Der Prüfungsausschuß sorgt dafür, daß hauptberufliche, im Dienst des Freistaates Bayern stehende wissenschaftliche Mitarbeiter als Aufsichtspersonen eingesetzt werden. Die Benotung der Klausuren erfolgt in der Regel durch zwei Prüfer, es sei denn, daß ein zweiter Prüfer nicht zur Verfügung steht oder die Bestellung eines zweiten Prüfers zu einer unzumutbaren Belastung für die Prüfer oder zu einer unvermeidbaren Verzögerung des Prüfungsablaufs führen würde. Einer der beiden Prüfer soll der Aufgabensteller sein.

§ 13

Bewertung der Prüfungsleistungen, Notenbildung

(1) Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen werden folgende Noten und Prädikate verwendet:

1 = sehr gut eine hervorragende Leistung;

2 = gut eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;

3 = befriedigend eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;

4 = ausreichend eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;

5 = nicht ausreichend eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierteren Bewertung der Prüfungsleistungen sind Zwischenwerte zulässig. Sie werden dadurch gebildet, daß die Noten um 0,3 vermindert oder erhöht werden. Die Noten 0,7, 4,3 und 5,3 sind ausgeschlossen. Wird eine Prüfungsleistung von zwei Prüfern bewertet, so ergibt sich die Note für diese Prüfungsleistung aus dem arithmetischen Mittel der Noten der beiden Prüfer.

(2) In der Diplomprüfung errechnet sich die Note in den einzelnen Prüfungsfächern aus dem Durchschnitt der in der schriftlichen erzielten nicht gerundeten Noten. Die Fachnote lautet:

bei einem Durchschnitt bis 1,5 = sehr gut

bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5 = gut

bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5 = befriedigend

bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0 = ausreichend

bei einem Durchschnitt über 4,0 = nicht ausreichend

Eine Fachprüfung ist bestanden, wenn die Fachnote mindestens ausreichend (4,0) ist.

(3) Die Gesamtnote in der Diplomvorprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der Noten in den einzelnen Prüfungsfächern. Die Gesamtnote in der Diplomprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der Note der Diplomarbeit und den nicht gerundeten Noten der einzelnen Prüfungsfächer.

Die Gesamtnote lautet:

bei einem Durchschnitt bis 1,5 = sehr gut

bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5 = gut

bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5 = befriedigend

bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0 = ausreichend

bei einem Durchschnitt über 4,0 = nicht ausreichend

(4) Bei der Bildung von Durchschnittsnoten wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

§ 14 Ungültigkeit der Prüfung

(1) Wird nachträglich festgestellt, daß unerläßliche Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt waren, ohne daß der Kandidat darüber täuschen wollte, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt.

(2) Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht bewirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuß unter Beachtung der allgemeinen verwaltungsrechtlichen Grundsätze über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Wird nachträglich bekannt, daß der Kandidat bei der Prüfung getäuscht hat, so kann der Prüfungsausschuß die Prüfung als Ganzes oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(4) Wird eine Prüfung nachträglich für nicht bestanden erklärt, so ist das betreffende Zeugnis und ein ausgehändigtes Diplom für ungültig zu erklären und einzuziehen.

(5) Vor einer Entscheidung gemäß Absatz 2 und 3 ist dem Betroffenen Gelegenheit zu geben, sich zu äußern. Belastende Entscheidungen sind schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 15 Einsicht in Prüfungsakten

(1) Nach Abschluß des Prüfungsverfahrens wird dem Kandidaten auf Antrag Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten einschließlich der Gutachten gewährt.

(2) Der Antrag kann nur bis zum Ablauf eines Monats nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses gestellt werden. War der Kandidat ohne eigenes Verschulden verhindert, diese Frist einzuhalten, gilt Art. 32 Bayerisches Verwaltungsverfahrensgesetz (BayRS 2010-1-I) entsprechend. Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

§ 16 Bescheinigung über eine endgültig nicht bestandene Prüfung

Hat der Kandidat die Diplomvorprüfung oder die Diplomprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihm auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, aus der sich das Nichtbestehen der Prüfung, die in den einzelnen Prüfungsfächern erzielten Noten und die noch fehlenden Prüfungsleistungen ergeben.

§ 17 Sonderregelungen für Behinderte

(1) Macht der Kandidat durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft, daß er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem Kandidaten zu gestatten, gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen.

(2) Entscheidungen gemäß Absatz 1 werden nur auf schriftlichen Antrag hin getroffen. Bei Prüfungen ist der Antrag der Meldung zur Prüfung beizufügen.

II. BESONDERE VORSCHRIFTEN Erster Abschnitt: Diplomvorprüfung § 18 Meldung zur Diplomvorprüfung

(1) Die Meldung zur Diplomvorprüfung ist rechtzeitig (§ 8 Abs. 2) an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten und schriftlich unter Benutzung der hierfür bestimmten Vordrucke beim Prüfungsamt einzureichen.

(2) Der Meldung sind der Antrag auf Zulassung und die geforderten Unterlagen (§ 19) beizufügen.

(3) Soweit die Diplomvorprüfung in mehreren Abschnitten abgelegt wird (§ 21 Abs. 3), ist zu jedem Prüfungsabschnitt eine gesonderte Anmeldung erforderlich. Ebenso ist für die Wiederholungsprüfung eine Meldung nach Absatz 1 einzureichen.

§ 19 Zulassungsvoraussetzungen, Zulassungsverfahren

(1) Voraussetzungen für die Zulassung zum ersten Abschnitt der Diplomvorprüfung gemäß § 21 Abs. 3 sind:

1. Allgemeine Hochschulreife oder einschlägige fachgebundene Hochschulreife unter Berücksichtigung der Qualifikationsverordnung - QualV - (BayRS 2210-1-1-3-K/WK) in der jeweils geltenden Fassung;
2. ein ordnungsgemäßes Studium der Wirtschaftsinformatik, davon mindestens das letzte Semester vor der Prüfung an der Universität Regensburg;
3. Legt der Kandidat die Diplomvorprüfung in mehreren Abschnitten ab, so sind spätestens bei der Meldung zum letzten Prüfungsabschnitt die Nachweise über die erfolgreiche Teilnahme an den nachfolgend angegebenen Lehrveranstaltungen zu führen:

- a) Buchführung und Bilanzierung (Betriebliches Rechnungswesen I);
- b) Kostenrechnung (Betriebliches Rechnungswesen II);
- c) Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler I (Analysis);
- d) Mathematik für Wirtschaftswissenschaftler II (Lineare Algebra);
- e) Informatik I;
- f) Informatik II;

Die Leistungsnachweise werden aufgrund je einer mindestens mit der Note "ausreichend" bewerteten, mindestens zweistündigen Klausur erbracht. Der Versuch zum Erwerb der Leistungsnachweise kann innerhalb der sich aus §

4 ergebenden Frist zu den regulären Terminen wiederholt werden. Die Notwendigkeit einer Wiederholung begründet keine Verlängerung dieser Frist.

(2) Dem Antrag auf Zulassung sind beizufügen:

1. das Studienbuch;
2. gegebenenfalls die Leistungsnachweise nach Absatz 1 Nr. 3;
3. eine Erklärung darüber, ob der Kandidat bereits eine Diplomvorprüfung oder Diplomprüfung im Studiengang Wirtschaftsinformatik nicht bestanden hat oder ob er sich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befindet oder ob er unter Verlust des Prüfungsanspruchs exmatrikuliert worden ist;

(3) Der Prüfungsausschuß kann die Nachreichung von Unterlagen gemäß Absatz 1 und 2 gestatten, wenn ihre Beibringung in der zu setzenden Frist möglich ist und hinreichend glaubhaft gemacht wird. Ist ein Bewerber ohne sein Verschulden nicht in der Lage, die erforderlichen Unterlagen in der vorgeschriebenen Weise zu überbringen, so kann der Prüfungsausschuß gestatten, die Nachweise in anderer Art zu führen.

(4) Aufgrund der eingereichten Unterlagen entscheidet der Vorsitzende des Prüfungsausschusses über die Zulassung.

(5) Die Zulassung ist zu versagen, wenn

1. der Bewerber die nach Absatz 1 und 2 vorgeschriebenen Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt, oder
2. die Unterlagen unvollständig sind, oder
3. der Bewerber unter Verlust des Prüfungsanspruchs exmatrikuliert worden ist, oder
4. der Bewerber die Diplomvorprüfung oder Diplomprüfung in dem in Absatz 2 Nr. 3, genannten Studiengang endgültig nicht bestanden hat.

(6) Die Entscheidung über den Antrag auf Zulassung wird dem Kandidaten mitgeteilt. Eine Ablehnung ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 20

Antrag auf Zulassung zur Diplomvorprüfung

Der Antrag auf Zulassung zur Diplomvorprüfung ist entsprechend den öffentlich bekanntgegebenen Terminen (§ 8 Abs. 2) schriftlich an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten.

§ 21

Ziel, Gliederung, Art und Umfang der Diplomvorprüfung

(1) Durch die Diplomvorprüfung soll der Kandidat nachweisen, daß er sich die fachlichen Grundlagen, das methodische Instrumentarium und die systematische Orientierung erworben hat, die erforderlich sind, um das weitere Studium mit Erfolg zu betreiben. Die Prüfungsanforderungen bestimmen sich nach den Inhalten des Grundstudiums gemäß Studienordnung.

(2) Gegenstand der Diplomvorprüfung sind die Fächer:

1. Wirtschaftsinformatik
2. Betriebswirtschaftslehre
3. Volkswirtschaftslehre
4. Statistik

(3) Die Diplomvorprüfung kann in Abschnitten (Teilprüfungen) abgelegt werden. Die Verteilung der Prüfungsfächer auf die Abschnitte steht dem Kandidaten frei. Eine Aufteilung ist nur möglich, wenn die erste Teilprüfung vor dem 4. Semester abgelegt wird. Wird die Diplomvorprüfung in zwei Abschnitten zu zwei aufeinanderfolgenden Prüfungsterminen abgelegt, so gilt dies als ein Prüfungstermin im Sinne von § 22 Abs. 2 und § 23 Abs. 3.

(4) In den Prüfungsfächern ist je eine vierstündige Klausur zu schreiben.

(5) Im Fach Statistik kann die vierstündige Klausur in zwei zweistündige Teilklausuren aufgeteilt werden, die innerhalb von vier Wochen zu schreiben sind, wenn nicht dem besondere Umstände entgegenstehen. Dies wird vom Diplompprüfungsausschuß rechtzeitig vorher bekanntgegeben.

§ 22

Bestehen der Diplomvorprüfung

(1) Die Diplomvorprüfung ist bestanden, wenn in allen Fächern, die Gegenstand der Diplomvorprüfung sind, mindestens die Note "ausreichend" (bis 4,0) erzielt wurde. Im Falle von § 21 Abs. 5 ergibt sich die Fachnote aus dem gemäß § 13 Abs. 4 gewonnenen arithmetischen Mitteln der Noten der beiden Teilklausuren.

(2) Wenn ein Kandidat bis zu dem zum dritten Fachsemester gehörigen Prüfungstermin erstmalig in allen Prüfungsfächern antritt und ein Fach nicht besteht, so gilt die Prüfung in diesem Fach als nicht abgelegt.

(3) Ist die Diplomvorprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erteilt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem Kandidaten hierüber einen schriftlichen Bescheid, der auch darüber Auskunft gibt, in welchem Umfang und gegebenenfalls innerhalb welcher Frist die Diplomvorprüfung wiederholt sein muß. Ist ein Kandidat aus triftigen Gründen von einem Prüfungsabschnitt zurückgetreten (§ 10 Abs. 2), so muß er erneut zu allen Prüfungen dieses Abschnitts antreten.

(4) Der Bescheid über die nicht bestandene Diplomvorprüfung ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

§ 23

Wiederholung der Diplomvorprüfung

(1) Ist die Diplomvorprüfung nicht bestanden, oder gilt sie als nicht bestanden, so kann sie einmal wiederholt werden.

(2) Die Wiederholungsprüfung muß zum nächsten Prüfungstermin abgelegt werden. Diese Frist wird durch Beurlaubung oder Exmatrikulation nicht unterbrochen. Bei Versäumnis der Frist gilt die Diplomvorprüfung als endgültig nicht bestanden, sofern nicht dem Studenten vom Prüfungsausschuß wegen besonderer von ihm nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wird.

(3) Die Wiederholungsprüfung umfaßt jeweils den gesamten Prüfungsabschnitt, zu dem ein Kandidat gemeldet war. Hat ein Kandidat in einem Prüfungstermin in drei Fächern mindestens die Note "ausreichend" (bis 4,0) erzielt, so erstreckt sich die Wiederholungsprüfung nur auf das vierte Fach.

(4) Eine zweite Wiederholung der Diplomvorprüfung ist nur möglich, wenn nach der ersten Wiederholung in maximal zwei Fächern nicht mindestens die Note "ausreichend" (bis 4,0) erzielt wurde.

(5) Die zweite Wiederholung muß zum nächsten Prüfungstermin abgelegt werden; die Zulassung erfolgt auf Antrag. Absatz 2, Sätze 2 und 3 sowie Absatz 3 gelten entsprechend.

§ 24

Prüfungszeugnis

Über die bestandene Diplomvorprüfung wird unverzüglich, möglichst innerhalb von vier Wochen nach Bewertung aller Prüfungsleistungen ein Zeugnis ausgestellt, das die Noten der einzelnen Prüfungsfächer sowie die Gesamtnote aufführt (§ 13 Abs. 1 und 3). Das Zeugnis ist vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu

unterzeichnen. Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem alle Prüfungsleistungen erbracht sind.

Zweiter Abschnitt: Diplomprüfung

§ 25

Teile der Diplomprüfung

Die Diplomprüfung besteht aus zwei Teilen. Der erste Teil umfaßt die Anfertigung der Diplomarbeit, der zweite Teil die schriftlichen Fachprüfungen in den Prüfungsfächern gemäß § 31.

§ 26

Meldung zur Diplomprüfung

(1) Die Meldung zur Diplomprüfung ist rechtzeitig (§ 8) an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten und mit den geforderten Unterlagen (§§ 24 u. 30) schriftlich, gegebenenfalls unter Benutzung der hierfür bestimmten Vordrucke beim Prüfungsamt einzureichen.

(2) Für jeden Teil ist eine Meldung nach Absatz 1 erforderlich.

§ 27

Zulassung zum ersten Teil der Diplomprüfung

Voraussetzungen für die Zulassung zum ersten Teil der Diplomprüfung sind:

1. Die allgemeine Hochschulreife oder einschlägige fachgebundene Hochschulreife unter Berücksichtigung der Qualifikationsverordnung - QualV - (BayRS 2210-1-1-3K/WK) in der jeweils geltenden Fassung;

2. der Antrag des Kandidaten auf Zulassung zum ersten Teil der Diplomprüfung mit Angabe des Studiengangs und des Prüfungsfachs (gemäß § 31), aus dem das Thema der Diplomarbeit gestellt werden soll;

3. die Vorlage des Zeugnisses über die bestandene Diplomvorprüfung gemäß §§ 22 u. 24 oder eine gemäß § 9 anerkannte sonstige Prüfung;

4. die eidesstattliche Erklärung des Kandidaten, daß er an keiner wissenschaftlichen Hochschule die ein wirtschaftswissenschaftliches Studium abschließende Diplomprüfung in dem gewählten Studiengang endgültig nicht bestanden hat;

5. die Immatrikulation als Student der Wirtschaftsinformatik an der Universität Regensburg;

6. der Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an mindestens einer Übung für Fortgeschrittene oder einem Seminar in einem der Prüfungsfächer gemäß § 31 Abs. 1 Nr. 1, 2 oder 4.

Für die Zulassung gilt § 19 Abs. 3 mit 6 entsprechend.

§ 28

Thema und Bearbeitungsdauer der Diplomarbeit

(1) Das Thema der Diplomarbeit ist einer speziellen Wirtschaftsinformatik oder einem der Prüfungsfächer gemäß § 31 Abs. 2 bis 4 zu entnehmen.

(2) Das Thema wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auf Vorschlag eines Fachvertreters, der Prüfer ist, aus einem der vom Kandidaten gewählten Fächer ausgegeben. Das Thema der Diplomarbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Monate der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(3) Die Bearbeitungszeit beträgt sechs Monate nach Ausgabe des Themas. Auf das Thema bezogene Vorarbeiten, die im Rahmen eines Seminars oder des Praktikums gemacht werden, können auf Antrag im Umfang von maximal zwei Monaten angerechnet werden.

Für den Fall der Anrechnung verkürzt sich die Bearbeitungszeit entsprechend.

(4) Bei Vorliegen triftiger Gründe kann auf Antrag des Kandidaten vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses im Einvernehmen mit dem Fachvertreter, der das Thema vorgeschlagen hat, die Bearbeitungszeit um insgesamt höchstens 8 Wochen verlängert werden.

(5) Weist der Kandidat durch ärztliches Zeugnis nach, daß er wegen Krankheit an der Bearbeitung gehindert ist, setzt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses den Abgabetermin der Diplomarbeit neu fest.

§ 29

Form, Annahme und Bewertung der Diplomarbeit

(1) Die Diplomarbeit soll in deutscher Sprache abgefaßt werden; über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuß nach Rücksprache mit dem Fachvertreter. Die Diplomarbeit ist beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses fristgemäß maschinenschriftlich und in gebundener Form in zwei Exemplaren abzuliefern. Bei Versäumnis der Frist wird die Arbeit mit "nicht ausreichend" bewertet.

(2) Der Kandidat muß eidesstattlich erklären, daß er die Diplomarbeit selbständig verfaßt, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die Arbeit bisher keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt hat.

(3) Die Diplomarbeit ist von dem Fachvertreter, der das Thema gestellt hat, und einem weiteren prüfungsberechtigten Fachvertreter zu beurteilen. Steht ein zweiter prüfungsberechtigter Fachvertreter in der Fakultät nicht zur Verfügung oder würde die Bestellung eines zweiten Fachvertreters als Prüfer zu einer nicht zu vertretenden Verzögerung des Prüfungsablaufes führen, so genügt die Beurteilung durch den Fachvertreter, der das Thema bestimmt hat. Soll die Arbeit mit der Note "nicht ausreichend" bewertet werden, muß ein zweiter Prüfer bestellt werden.

§ 30

Zulassung zum zweiten Teil der Diplomprüfung

(1) Voraussetzungen für die Zulassung zum zweiten Teil der Diplomprüfung sind:

1. Der Antrag des Kandidaten mit Angabe des Studiengangs und der von ihm gemäß § 31 gewählten Prüfungsfächer.

2. Die Immatrikulation an der Universität Regensburg z.Zt. der Anmeldung.

3. Die Nachweise

a) über die erfolgreiche Teilnahme an je einer Übung für Fortgeschrittene oder einem Seminar für die Prüfungsfächer der beiden speziellen Wirtschaftsinformatiken, der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre sowie des Vertiefungsfaches Wirtschaftswissenschaften. Die Leistungsnachweise werden aufgrund eines Referates (Seminararbeit) und/oder Klausuren erworben. Wird im Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften die vernetzte Fächerkombination gewählt (vgl. § 31 Abs. 3 bzw. 4), so entfällt in diesem Fach der Leistungsnachweis.

b) über die erfolgreiche Teilnahme an den Lehrveranstaltungen "Praxis des Programmierens". Der Leistungsnachweis ist in Form eines Übungsscheines zu erbringen.

c) über die erfolgreiche Teilnahme an der Lehrveranstaltung "Projektseminar". Der Leistungsnachweis ist aufgrund einer Präsentation zu erwerben.

d) über ein Praktikum. Hierunter wird eine außeruniversitäre studienbegleitende Tätigkeit im Berufsfeld der Wirtschaftsinformatik verstanden. Nachzuweisen ist eine zeitlich zusammenhängende Tätigkeit von zwei Monaten bei einem Inlandspraktikum und von vier Wochen bei einem Praktikum im fremdsprachigen Ausland. Der Nachweis kann auch durch Anrechnung einer einschlägigen, gleichwertigen Berufs- oder Fachhochschulausbildung erbracht werden.

4. Das Bestehen der Fachprüfung Allgemeine Wirtschaftsinformatik.

Die Fachprüfung im Fach Allgemeine Wirtschaftsinformatik setzt sich aus vier Einzelleistungen von jeweils einer 60-minütigen Klausur zu jeder der Lehrveranstaltungen Allgemeine Wirtschaftsinformatik 1 bis 4

zusammen. Die Klausuren finden am Ende der jeweiligen Lehrveranstaltungen in einem prüfungsförmlichen Verfahren statt. Die Gesamtnote errechnet sich aus dem Durchschnitt der nicht gerundeten Einzelnoten. Die Gesamtnote geht als Prüfungsnote in das Diplomzeugnis ein. Jede Einzelprüfung muß bestanden werden. Nicht bestandene Einzelprüfungen können innerhalb der sich aus § 4 ergebenden Frist und höchstens zweimal wiederholt werden. Wiederholungen zur Notenverbesserung sind ausgeschlossen.

(2) Der Kandidat wird zum zweiten Teil der Diplomprüfung zugelassen, wenn er die in Absatz 1 genannten Unterlagen vorlegt und die bestandene Prüfung gemäß Absatz 1 Nr. 4 nachweist sowie den ersten Teil der Diplomprüfung an der Universität Regensburg abgelegt und dabei mindestens die Note "ausreichend" erreicht hat. Im übrigen gilt hinsichtlich der Zulassung § 19 Abs. 3 mit 6 entsprechend.

§ 31 Prüfungsfächer

(1) Der zweite Teil der Diplomprüfung erstreckt sich auf fünf Fächer:

1. Allgemeine Wirtschaftsinformatik (dieses Fach wird studienbegleitend abgeprüft, vgl. § 30 Abs. 1 Nr. 4)
2. Eine spezielle Wirtschaftsinformatik
3. Eine weitere spezielle Wirtschaftsinformatik
4. Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
5. Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften.

(2) Als Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften kann vom Kandidaten gewählt werden:

Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

Industrielle Produktionswirtschaft

Investition, Finanzierung, Banken

Marketing

Personalwirtschaft und Organisation

Revisions- und Treuhandwesen

Unternehmensforschung

Versicherungsbetriebslehre

(3) Vernetzte Fächerkombination: Das Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften kann auch als annähernd gleichgewichtige Kombination von Teilen aus zwei der in Absatz 2 genannten Fächer gewählt werden. Auf Antrag kann eines der in Absatz 2 genannten Fächer mit einem Prüfungsfach des Studienganges Volkswirtschaftslehre (gemäß § 32 Abs. 1 der Diplomprüfungsordnung für Studenten des Studienganges Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre an der Universität Regensburg vom 10. Februar 1992, KWMBI II S. 225) kombiniert werden, sofern der Prüfungsausschuß im Einvernehmen mit dem zuständigen Fachvertreter diese Kombination genehmigt. Der Umfang der Fächerkombination muß 12 bis 14 Semesterwochenstunden betragen. Welche Fächer gemäß Absatz 2 miteinander kombiniert werden können, regelt die Studienordnung.

(4) Auf Antrag kann der Prüfungsausschuß in Abweichung von Absatz 3 auch Kombinationen von Fächern aus Absatz 2 mit weiteren Fächern auch anderer Fakultäten genehmigen, sofern sie in einem sinnvollen Zusammenhang mit der Wirtschaftsinformatik stehen. Voraussetzung ist die Zustimmung der jeweiligen

betroffenen Fachvertreter.

§ 32

Umfang der schriftlichen Prüfung

(1) In den Prüfungsfächern der beiden speziellen Wirtschaftsinformatiken sowie der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre und im wirtschaftswissenschaftlichen Vertiefungsfach ist als schriftliche Fachprüfung eine 5-stündige Klausur anzufertigen.

(2) Abweichend von Absatz 1 entfällt im Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften, sofern eine vernetzte Fächerkombination gewählt wurde, die 5-stündige Klausur. Stattdessen sind benotete Leistungsnachweise als studienbegleitende Prüfungsleistung zu einzelnen Lehrveranstaltungen, die insgesamt mindestens 12 der gemäß § 31 Abs. 3 Satz 3 geforderten 12 bis 14 Semesterwochenstunden umfassen, zu erbringen. Die Fachnote errechnet sich aus dem gemäß § 13 Abs. 4 gerundeten Durchschnitt der Noten der Leistungsnachweise, von denen jeder bestanden sein muß. Zu den Klausuren für die Leistungsnachweise muß spätestens zum Zeitpunkt der Prüfungen nach § 31 Abs. 1 Nr. 2 bis 4 erstmals angetreten werden. Nicht bestandene Klausuren können bis zu zweimal wiederholt werden. Die Wiederholung muß jeweils beim nächstmöglichen Prüfungstermin erfolgen. Wiederholungen zur Notenverbesserung sind ausgeschlossen.

§ 33

Ergebnis der Diplomprüfung

Die Diplomprüfung ist nicht bestanden, wenn

1. die Diplomarbeit eine Benotung von schlechter als 4,0 erhalten hat oder
2. bei zwei oder mehr Prüfungsfächern eine Fachnote von schlechter als 4,0 vorliegt oder
3. eine die Bewertung von 4,0 überschreitende Fachnote in einem Prüfungsfach nicht durch eine gute oder zwei befriedigende Fachnoten im Sinne von § 13 Abs. 2 in anderen Prüfungsfächern ausgeglichen werden kann oder
4. die Prüfungsleistungen nach § 32 Abs. 2 Satz 2 bis 6 nicht erbracht worden sind oder
5. in den Fällen von § 4 Abs. 4 und 10 Abs. 1 und 3.

§ 34

Wiederholung der Diplomprüfung

(1) Ist die Diplomprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so kann der Kandidat die Prüfung, außer im Falle von § 33 Nr. 5, einmal wiederholen. Die Wiederholung des nicht bestandenen Teils der Diplomprüfung gemäß § 25 muß innerhalb von 12 Monaten nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses erfolgen. Diese Frist wird durch Beurlaubung oder Exmatrikulation nicht unterbrochen. Bei Nichteinhaltung der Frist gilt die Diplomprüfung als endgültig nicht bestanden, sofern nicht dem Studenten vom Prüfungsausschuß wegen von ihm nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt worden ist.

(2) Eine zweite Wiederholung ist nur zulässig, wenn in der ersten Wiederholungsprüfung nicht mehr als zwei Fächer mit der Note "nicht ausreichend" bewertet wurden. Die zweite Wiederholung muß beim nächsten Prüfungstermin nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der ersten Wiederholungsprüfung abgelegt werden. Absatz 1 Satz 4 gilt entsprechend. Eine zweite Wiederholung der Diplomarbeit ist ausgeschlossen.

(3) Der zweite Teil der Diplomprüfung gemäß § 25 ist als Ganzes zu wiederholen. Eine bestandene Fachprüfung im Fach Allgemeine Wirtschaftsinformatik und eine bestandene Fachprüfung im Falle der Wahl der vernetzten Fächerkombination im Vertiefungsfach Wirtschaftswissenschaften braucht nicht wiederholt zu werden.

(4) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung zur Notenverbesserung ist ausgeschlossen.

§ 35

Zusatzfächer

(1) Auf Antrag kann der Prüfungsausschuß dem Kandidaten gestatten, sich in weiteren als den vorgeschriebenen Fächern einer Prüfung zu unterziehen (Zusatzfächer). Die Prüfung ist frühestens ein Semester vor dem zweiten Teil der Diplomprüfung oder spätestens zwei Semester nach diesem abzulegen. Nach Ablauf der Frist erlischt der Prüfungsanspruch.

(2) Das Ergebnis der Prüfung in diesen Fächern wird auf Antrag des Kandidaten in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen.

§ 36 Zeugnis und Diplom

(1) über die bestandene Diplomprüfung sind ein Zeugnis und ein Diplom auszustellen. Hierbei soll eine Frist von vier Wochen ab dem Abschluß der Prüfungen eingehalten werden.

(2) Das Zeugnis enthält die Noten der einzelnen Prüfungsfächer, die Namen der Prüfer, das Thema und die Note der Diplomarbeit sowie die Gesamtnote. Das Diplom beurkundet die Verleihung des akademischen Diplomgrades gemäß § 2 und gibt Auskunft über die Gesamtnote. Die Notenangabe erfolgt jeweils in Worten und Ziffern, wobei die erzielte Notenziffer in Klammern gesetzt wird.

(3) Das Zeugnis ist vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen. Die Diplommurkunde ist vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und vom Dekan zu unterzeichnen und mit dem Siegel der Fakultät zu siegeln. Als Datum in Zeugnis und Diplom ist der Tag anzugeben, an dem alle Prüfungsleistungen erbracht sind.

§ 37 Inkrafttreten und Übergangsregelung

Diese Satzung tritt am 01. Oktober 1994 in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Senats der Universität Regensburg vom 30.11.1994 und der Genehmigung des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht, Kultus, Wissenschaft und Kunst durch Schreiben vom 22.11.1994 Nr. X/4-6/187 734.

Regensburg, den 01.12.1994 Universität Regensburg

Der Rektor

(Prof. Dr. Helmut Altner)

Die Satzung wurde am 01.12.1994 in der Hochschule niedergelegt; die Niederlegung wurde am 01.12.1994 durch Anschlag in der Hochschule bekanntgegeben. Tag der Bekanntmachung ist daher der 01.12.1994.

[Zurück](#) zur Inhaltsübersicht