# Anleitung zur Einbindung eines Zertifikats in das E-Mail-Programm GroupWise für signierte und sichere E-Mails (Windows-Benutzer)

#### Schritt 1: Serviceportal öffnen

1. Melden Sie sich im Serviceportal an.

### Schritt 2: Neues Zertifikat erstellen

- 1. Klicken Sie im Navigationsmenü auf 'Account'.
- 2. Wählen Sie den Reiter 'Zertifikate' aus.
- 3. Klicken Sie auf den Button 'Neues Zertifikat'.
- 4. Geben Sie zur Bestätigung Ihr aktuelles Passwort ein.

5. Notieren Sie das Passwort und bewahren Sie es sicher auf, zum Beispiel in einem Passwortmanager wie KeePass.

6. Laden Sie das Zertifikat herunter, indem Sie auf 'Download' klicken, und speichern Sie es an einem sicheren Ort, zum Beispiel auf dem G-Laufwerk. Vermeiden Sie es, das Zertifikat in Cloud-Diensten wie OneDrive zu speichern.

	R Serviceportal	≡ Supportanfrage <mark>=</mark>	Suchbegriff eingeben Q Suchen		Q 6	1
	•	Persönliche Zei	tifikate		Sie sind hier : <u>Startseite</u> / <u>Ihr Account</u> / Zertifik	ate
	G <u>Ausloggen</u>	Persönliche Zertifikate				l
1	<ul> <li>Startseite</li> <li>Startseite</li> <li>Suche</li> <li>Account</li> <li>Account-Daten</li> <li>Passwort ändern</li> <li>Zertifikate</li> <li>Mobilfunknummer</li> <li>Private E-Mail-Adresse</li> <li>Druckerkonto</li> </ul>	Persönliche Ze Mit einem persönlichen Z Verfahren können Sie auc Übersicht Sie finden hier nur Zertifil aktiven Zertifikaten. Das z Erstellen eines Z Sobald Sie ein neues Zert es lässt sich im Anschluss Der Download ihres neue	rtifikate ertifikat (auch Nutzerzertifikat genannt) können Sia h weiterhin die Beantragung direkt bei <u>Sectigo</u> dur ate wieder, die Sie im Serviceportal beantragt hab urückziehen ( <b>revoke</b> ) von Zertifikaten kann nur be <b>ertifikats</b> fikat beantragen, wird Ihnen ein zufällig erzeugtes nicht mehr wiederherstellen. Zur sicheren Speiche rstellten Zertifikats ist nur bis zu <b>maximal eine St</b>	e Ihre E-Mails signieren und verschlüsseln. Sie können hier r crhführen. en Andere Zertifikate, wie beispielsweise direkt bei Sectigo el <u>Sectigo</u> durchgeführt werden. s Passwort angezeigt, das Sie später benötigen, um Ihr Zertif rung empfiehlt sich zum Beispiel <u>Keepass</u> . <b>unde</b> nach Beantragung und Ausstellung möglich. Danach	nur Zertifikate zu Ihrer eigenen E-Mail-Adresse erstellen. Alternativ zum hier angebotener o beantragt, werden nicht angezeigt, zählen aber gegen das Limit von fünf gleichzeitig ifikat beispielsweise in <u>Groupwise</u> zu importieren. Bewahren Sie dieses Passwort gut auf, n wird es weiter hier angezeigt, lässt sich aber nicht mehr beziehen.	8
	Mobil-Synchronisation     Mobil-Synchronisation     Netzwerkcheck     Unser Angebot     Software	Ihre Übersicht Neues Zertifikat Zur Zeit sind 0 Zertifikate Legende für Statusa	aktiv. Es werden hier nur Zertifikate angezeigt, die nzeige	Sie im Serviceportal beantragt haben.		
		Status	Bedeutung			
		issued	Die Beantragung war erfolgreich.			
		closed	Das Zertifikat kann nicht mehr hei	runtergeladen werden.		

<i>8</i> 8	-	
viceportal	Supportanfrage Suchbegriff eingeben Q Suchen	Д 6 <b>Ш</b>
_	Persönliche Zertifikate	Sie sind hier : <u>Startseite</u> / <u>Ihr Account</u> / <u>Zertifikate</u> / Zertifikat erstellen
sloggen	Neues Zertifikat erstellen	
	Ihr aktuelles Passwort: 4	
unt-Daten	- Zestinder Dediktogen	
ort ändern		
kate		
lfunknummer		
te E-Mail-Adresse		
I-Synchronisation		
kcheck		
jebot		
	Rechenzentrum Impressum Datenschutz	Version a6f0200e
ortal	🗏 Supportanfrage 💻 📷 Suchbegriff eingeben 🔍 Suchen	Q 10 II
	Persönliche Zertifikate	Sie sind hier : <u>Startseite</u> / <u>Ihr Account</u> / <u>Zertifikate</u> / Zertifikat erstellen
	Neues Zertifikat erstellen	
	~	2
	Beantragung wird durchgeführt. ärtte haben Sie ein wenig Geduld.	ι.
*	Passwort für ihr Zertifikat	
t-Daten	5 🔶 🖛	Koperen
ort andern kate	Notieren Sie sich dieses Passwort jetzt oder speichern Sie es ar	i einem sicheren Ort. Es wird nicht wieder angezeigt werden und ist nicht wiederherstellbar.
funknummer	Darron within im Exemdostan (Durron with )	
e E-Mail-Adresse	<ul> <li>Person existent ini Prenikaystent (Person exists )</li> </ul>	
erkonto Suesbuocination	Validierung ist in Ordnung. [ Person has correct validation status ]	
check		
gebot	Certificate Sign Request (CSR) erstellt [ Created ClientCertificate CSR ]	
	Persönliches Zertifikat angefordert [ Requested certificate. ID is 2294146176 ]	
	ID: d02a7a1a.7a44.4374.a32a.0c?a08h77034	
	10, 00267a1677e4049CF3526902600077594	The second se
	Rechenzentrum Impressum Datenschutz	Version a6/0200e
portal	🗉 Supportanfrage 💻 🎆 Suchbegriff eingeben 🔍 Suchen	Q 12 1
	Persönliche Zertifikate	Sie sind hier: Startseite / Ihr Account / Zertifikatr
9101		
	Persönliche Zertifikate	
	Persönliche Zertifikate Mit einem persönlichen Zertifikat (auch Nutzerzertifikat genannt) können Sie Ihre F-Mails ein	anieren und verschlüsseln. Sie können hier nur Zertifikate zu Ihrer einenen F-Mail-Adresse erstellen. Alternativ zum hier annahotenen
	Verfahren können Sie auch weiterhin die Beantragung direkt bei Sectigo durchführen.	and a state state of the state
t-Daten	Ubersicht Sie finden hier nur Zertifikate wieder, die Sie im Serviceportal beantraat haben. Andere Zerti	fikate, wie beispielsweise direkt bei Sectigo beantraat, werden nicht angezeigt, zählen aber gegen das Limit von fünf gleichzeitig
rt ändern	aktiven Zertifikaten. Das Zurückziehen (revoke) von Zertifikaten kann nur bei Sectigo durchg	jeführt werden.
ate	Erstellen eines Zertifikats Sobald Sie ein neues Zertifikat beantragen, wird Ihnen ein zufällig erzeugtes Passwort angez	eigt, das Sie später benötigen, um Ihr Zertifikat beispielsweise in <u>Groupwise</u> zu importieren. Bewahren Sie dieses Passwort out auf.
nknummer	es lässt sich im Anschluss nicht mehr wiederherstellen. Zur sicheren Speicherung empfiehlt s	ich zum Beispiel <u>Keepass</u>
konto	Der Download Ihres neu erstellten Zertifikats ist nur bis zu maximal eine Stunde nach Bean	zagung und Ausstellung möglich. Danach wird es weiter hier angezeigt, lässt sich aber nicht mehr beziehen.
nchronisation	Ihre Übersicht	
heck	Neues Z	rentifikat
ebot	Zur Zeit sind 1 Zertifikate aktiv. Es werden hier nur Zertifikate angezeigt, die Sie im Servicepo	ortal beantragt haben.
	¢ ID Status ♦ Ablauf	Aktionen
	2294146176 issued 2026-10-24	Details anzeigen Download 6
	Legende für Statusanzeige	
	Status Bedeutung	
	Status Bedeutung Rechenzentrum Impressum Datenschutz	Version a6f0200e

# Schritt 3: GroupWise öffnen

- 1. Starten Sie GroupWise.
- 2. Klicken Sie auf das Menü 'Werkzeuge'.
- 3. Wählen Sie 'Optionen' aus.
- Manuel Die Standardeinstellungen ändern Datei Bearbeiten Anzeigen Aktion Werkzeuge Konten Fenster Hilfe Rechtschreibprüfung Strg+F1 Basis Mailbox Kalender Adressbuch Adressbuch 15 0 Wählen St Online-Junkmail-Behandlung... Basisordner Regeln OTRS Abwesenheitsregel... 🙈 Ausgangsnachrichten Suchen... C Kalender Strg+F 🚍 Mailbox Suche beenden Esc 👥 Häufig benutzte Kontakte Terminzeitensuche... Jobliste Kontakte suchen... In Arbeit Datumsdifferenz... Aktenschrank Junkmail Mobildienst... Papierkorb (1257) Mailbox-Größe prüfen... Optionen...

# Schritt 4: Zertifikate in GroupWise konfigurieren

- 1. Navigieren Sie zum Reiter 'Zertifikate'.
- 2. Klicken Sie auf den Button 'Importieren'.
- 3. Wählen Sie 'Durchsuchen...' und laden Sie das zuvor heruntergeladene Zertifikat vom Serviceportal hoch.
- 4. Geben Sie das Passwort ein, das beim Erstellen des Zertifikats verwendet wurde.
- 5. Klicken Sie auf 'OK'.
- 6. Setzen Sie das Zertifikat als Standard, indem Sie auf 'Als Standard festlegen' klicken.
- 7. Klicken Sie auf 'OK'.



M	eine Zertifikate						>	X
Mei	ne Zertifikate mit priv	atem Schlüss	sel:		Zertifizieru	ngsstelle	enzertifikate	5
	Schlüsselnutzung Signieren Signieren, Versc Signieren, Versc Signieren, Versc Signieren, Versc Signieren, Versc	Name des Adobe Cor Adobe Cor Adobe Inte Adobe Inte Adobe Inte	Zertifikats Intent Certificate 10-7 Intent Certificate 10-8 Immediate CA 10-15 Immediate CA 10-19 Immediate CA 10-3 Immediate CA 10-4	Aussteller CN=Adobe CN=Adobe CN=Adobe CN=Adobe CN=Adobe CN=Adobe	Intermediate Intermediate Root CA 10- Root CA 10- Root CA 10- Root CA 10- Root CA 10- T Personal C/	C C 3 3 3 3 A. 4.	Ablaufdatu / 05.08.203 05.08.203 04.08.206 04.08.206 04.08.206 04.08.206 04.08.206 24.10.202	~
<			2			20. Ma	>	
	c		Eigenschaften b	n 🚽	nportieren	Deta	ails anzeiger	n
•	Als Standar	d festlegen	Zertifizierungspfad		Exportieren		Entfemen	
8 2.			7 🚃		ОК	A	bbrechen	- 20

Schlüs	Mein Zertifikat importieren	×	blaufdatu A
Signien	Zu importierende Zertifikatsdatei:	3	5.08.203 5.08.203
Signien Signien Signien Signien	Passwort eingeben:	] <b>—</b> 4	4.08.206 4.08.206 4.08.206 4.08.206
Signien	<ul> <li>Export des privaten Schlüssels künftig zulassen</li> <li>Starker Schutz privater Schlüssel aktivieren</li> </ul>		4.10.202
[	5 🛑 ок	Abbrechen	ls anzeigen htfemen

# Schritt 5: Sicherheitseinstellungen konfigurieren

- 1. Öffnen Sie das Menü 'Optionen' und navigieren Sie zu 'Senden'.
- 2. Gehen Sie zum Tab 'Sicherheit'.
- 3. Aktivieren Sie das Kästchen 'Digital signieren'.
- 4. Klicken Sie auf 'Übernehmen' und
- 5. Anschließend auf 'OK', um die Einstellungen zu speichern.



Sendeoptionen	Mail	Termin	Job	Notiz	Sicherheit	-
Betreff ve	rdeckt					
Passwort	für Erledig	ung der L	eitwegn	achricht e	forderlich	
Sicherheits	Service-A	nbieter au	uswähler	1		
Name: I	Microsoft E	Enhanced	RSA ar	nd AES Cr	yptographic	Pro 🗸
Abmelden	nach 10	* h	linuten		latet alam	Idaa
Homoldon			in broot		Jerst abili	CIGCII
Optionen fü	ir sichere I	Vachricht				
Digital	signieren	-	<b>3</b>			
Für Em	pfänger ve	erschlüsse	eln			
				Er	weiterte Opti	onen
			_			
			5			4
			5			4

# Schritt 6: Signierte E-Mails senden

Wenn Sie nun eine E-Mail senden, sollte das Signatursymbol erscheinen, das anzeigt, dass die E-Mail sicher und digital signiert ist.

