

# Anleitung zur Einbindung eines Zertifikats in das E-Mail-Programm GroupWise für signierte und sichere E-Mails (Windows-Benutzer)

## Schritt 1: Serviceportal öffnen

1. Melden Sie sich im Serviceportal an.

## Schritt 2: Neues Zertifikat erstellen

1. Klicken Sie im Navigationsmenü auf 'Account'.

2. Wählen Sie den Reiter 'Zertifikate' aus.

3. Klicken Sie auf den Button 'Neues Zertifikat'.

4. Geben Sie zur Bestätigung Ihr aktuelles Passwort ein.

5. Notieren Sie das Passwort und bewahren Sie es sicher auf, zum Beispiel in einem Passwortmanager wie KeePass.

6. Laden Sie das Zertifikat herunter, indem Sie auf 'Download' klicken, und speichern Sie es an einem sicheren Ort, zum Beispiel auf dem G-Laufwerk. Vermeiden Sie es, das Zertifikat in Cloud-Diensten wie OneDrive zu speichern.

The screenshot shows the Serviceportal interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options. A red arrow labeled '1' points to the 'Account' menu item, and another red arrow labeled '2' points to the 'Zertifikate' sub-item. The main content area is titled 'Persönliche Zertifikate'. It includes a 'Neues Zertifikat' button, which is highlighted by a red arrow labeled '3'. Below the button, there is a table with a legend for status indicators.

Status	Bedeutung
Issued	Die Beantragung war erfolgreich.
Expired	Das Zertifikat kann nicht mehr heruntergeladen werden.

Serviceportal

Supportanfrage Suchbegriff eingeben Suchen

Sie sind hier: [Startseite](#) / [Ihr Account](#) / [Zertifikate](#) / Zertifikat erstellen

### Persönliche Zertifikate

Neues Zertifikat erstellen

Ihr aktuelles Passwort:  4

Geben Sie hier zur Sicherheit Ihr aktuelles Passwort für Ihren RZ-Account ein.

[+ Zertifikat beantragen](#)

Rechenzentrum [Impressum](#) [Datenschutz](#) Version a6f0200e

Serviceportal

Supportanfrage Suchbegriff eingeben Suchen

Sie sind hier: [Startseite](#) / [Ihr Account](#) / [Zertifikate](#) / Zertifikat erstellen

### Persönliche Zertifikate

Neues Zertifikat erstellen

Beantragung wird durchgeführt, Bitte haben Sie ein wenig Geduld...

Passwort für Ihr Zertifikat:  5 [Kopieren](#)

Notieren Sie sich dieses Passwort jetzt oder speichern Sie es an einem sicheren Ort. Es wird nicht wieder angezeigt werden und ist nicht wiederherstellbar.

- Person existiert im Fremdsystem [ Person exists ]
- Validierung ist in Ordnung [ Person has correct validation status ]
- Certificate Sign Request (CSR) erstellt [ Created ClientCertificate CSR ]
- Persönliches Zertifikat angefordert [ Requested certificate. ID is 2294146176 ]

ID: d02e7a1e-7e4d-43cf-a32e-0c2e08b77934

Rechenzentrum [Impressum](#) [Datenschutz](#) Version a6f0200e

Serviceportal

Supportanfrage Suchbegriff eingeben Suchen

Sie sind hier: [Startseite](#) / [Ihr Account](#) / [Zertifikate](#)

### Persönliche Zertifikate

Persönliche Zertifikate

**Persönliche Zertifikate**

Mit einem persönlichen Zertifikat (auch Nutzerzertifikat genannt) können Sie Ihre E-Mails signieren und verschlüsseln, Sie können hier nur Zertifikate zu Ihrer eigenen E-Mail-Adresse erstellen. Alternativ zum hier angebotenen Verfahren können Sie auch weiterhin die Beantragung direkt bei [Sectigo](#) durchführen.

**Übersicht**

Sie finden hier nur Zertifikate wieder, die Sie im Serviceportal beantragt haben. Andere Zertifikate, wie beispielsweise direkt bei Sectigo beantragt, werden nicht angezeigt, zählen aber gegen das Limit von fünf gleichzeitig aktiven Zertifikaten. Das Zurückziehen (**revoke**) von Zertifikaten kann nur bei [Sectigo](#) durchgeführt werden.

**Erstellen eines Zertifikats**

Sobald Sie ein neues Zertifikat beantragen, wird Ihnen ein zufällig erzeugtes Passwort angezeigt, das Sie später benötigen, um Ihr Zertifikat beispielsweise in [Groupwise](#) zu importieren. Bewahren Sie dieses Passwort gut auf, es lässt sich im Anschluss nicht mehr wiederherstellen. Zur sicheren Speicherung empfiehlt sich zum Beispiel [Keepass](#).

Der Download Ihres neu erstellten Zertifikats ist nur bis zu **maximal eine Stunde** nach Beantragung und Ausstellung möglich. Danach wird es weiter hier angezeigt, lässt sich aber nicht mehr beziehen.

**Ihre Übersicht**

Zur Zeit sind 1 Zertifikate aktiv. Es werden hier nur Zertifikate angezeigt, die Sie im Serviceportal beantragt haben.

ID	Status	Ablauf	Aktionen
2294146176	<span style="color: green;">Ist aktiv</span>	2026-10-24	<a href="#">Details anzeigen</a> <a href="#">Download</a> 6

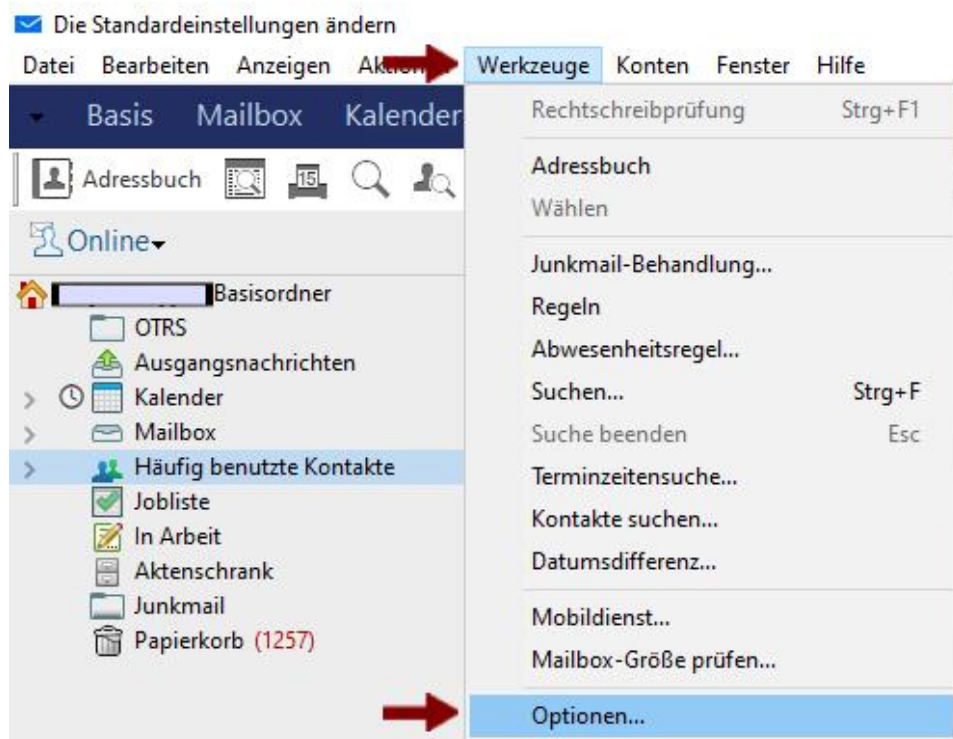
**Legende für Statusanzeige**

Status	Bedeutung
<span style="color: green;">Ist aktiv</span>	

Rechenzentrum [Impressum](#) [Datenschutz](#) Version a6f0200e

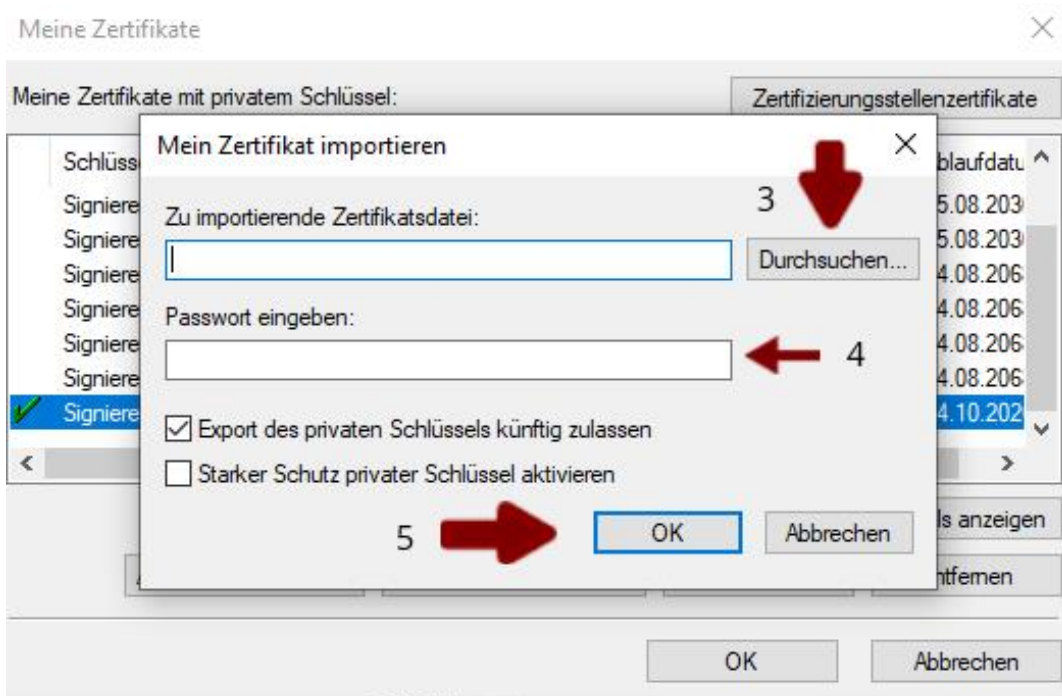
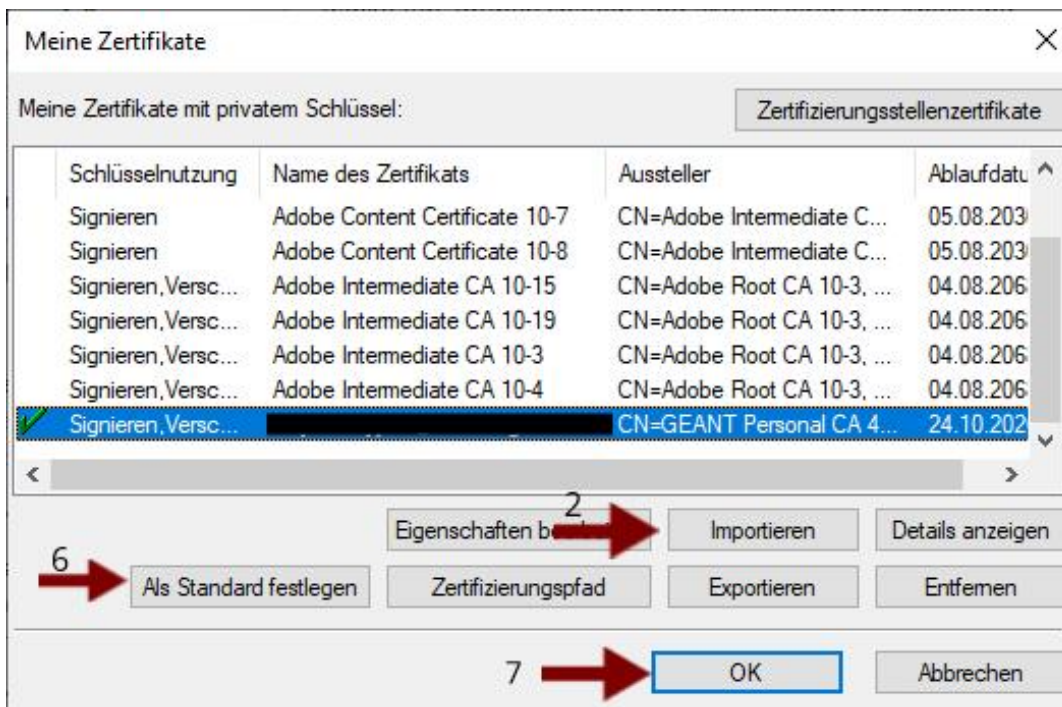
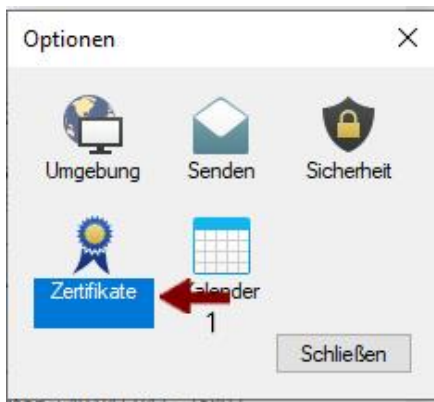
### Schritt 3: GroupWise öffnen

1. Starten Sie GroupWise.
2. Klicken Sie auf das Menü 'Werkzeuge'.
3. Wählen Sie 'Optionen' aus.



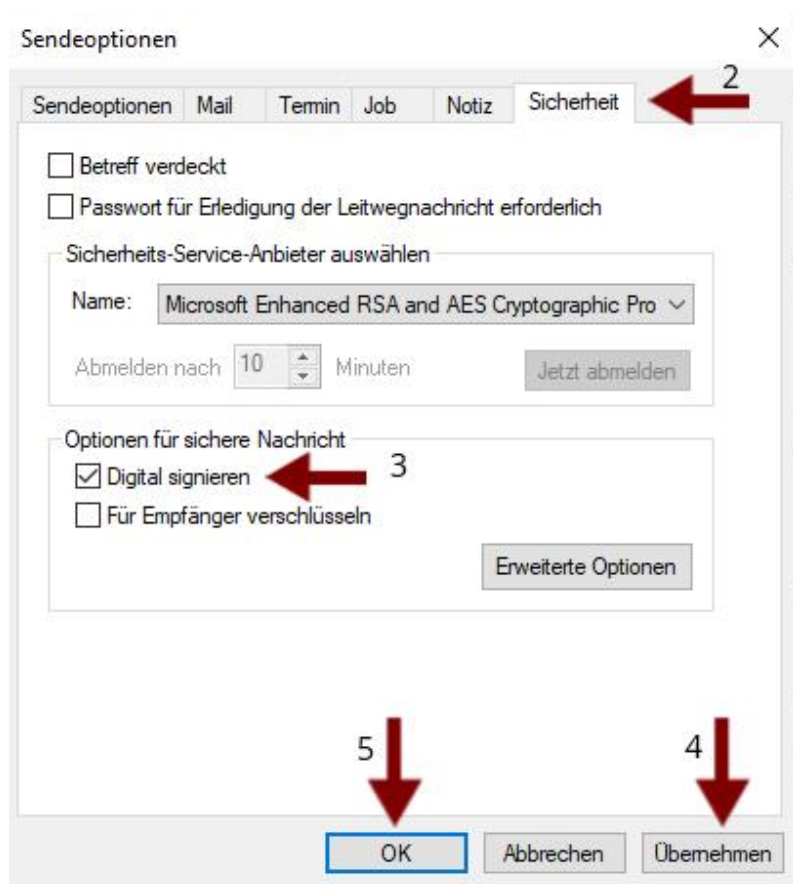
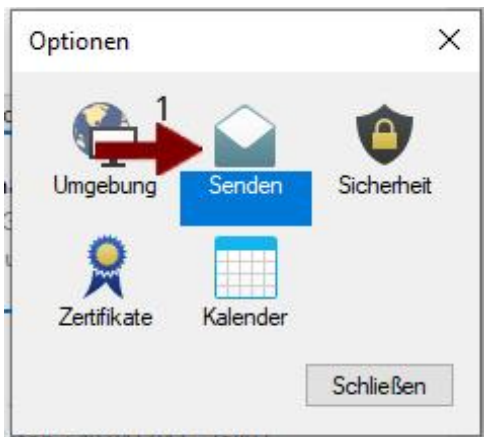
### Schritt 4: Zertifikate in GroupWise konfigurieren

1. Navigieren Sie zum Reiter 'Zertifikate'.
2. Klicken Sie auf den Button 'Importieren'.
3. Wählen Sie 'Durchsuchen...' und laden Sie das zuvor heruntergeladene Zertifikat vom Serviceportal hoch.
4. Geben Sie das Passwort ein, das beim Erstellen des Zertifikats verwendet wurde.
5. Klicken Sie auf 'OK'.
6. Setzen Sie das Zertifikat als Standard, indem Sie auf 'Als Standard festlegen' klicken.
7. Klicken Sie auf 'OK'.



## Schritt 5: Sicherheitseinstellungen konfigurieren

1. Öffnen Sie das Menü 'Optionen' und navigieren Sie zu 'Senden'.
2. Gehen Sie zum Tab 'Sicherheit'.
3. Aktivieren Sie das Kästchen 'Digital signieren'.
4. Klicken Sie auf 'Übernehmen' und
5. Anschließend auf 'OK', um die Einstellungen zu speichern.



## Schritt 6: Signierte E-Mails senden

Wenn Sie nun eine E-Mail senden, sollte das Signatursymbol erscheinen, das anzeigt, dass die E-Mail sicher und digital signiert ist.

