

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 24.114

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Sekretariat des Lehrstuhls für Musikwissenschaft organisiert den Unterrichts- und Prüfungsbetrieb für das Lehramt Musik an Gymnasien. Dort ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als



Lehrstuhlsekretär / Lehrstuhlsekretärin (m/w/d)

in Teilzeit (4 Stunden pro Woche) unbefristet zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 6.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Studierenden im Bereich des Lehramts Musik an Gymnasien
- Allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie allgemeine Korrespondenz
- Planung und Organisation der Staats- und Modulprüfungen in Kooperation mit der Hochschule für katholische Kirchenmusik und Musikpädagogik (HfKM) Regensburg

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung
- Zuverlässigkeit, Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kompetenter Umgang mit den an der Universität eingesetzten EDV-Programmen sowie Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Internet-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeit in einem gut funktionierenden und aufgeschlossenen Team
- Gleitende Arbeitszeiten
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof. Dr. Katelijne Schiltz (E-Mail: katelijne.schiltz@ur.de/Telefon: 0941 943-3512). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **1. Juli 2024** per E-Mail an katelijne.schiltz@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

