

Tipps für gute Präsentationen

1) Argumentieren, nicht beschreiben!

Entwickeln Sie ein Rätsel und Leitfragen, die sie systematisch abarbeiten. Am Ende müssen sich die Hörer an ihren Argumenten reiben können.

Häufiger Fehler: Deskription oder chronologische Darstellung

2) Gut strukturieren!

Vermitteln Sie den Zuhörern am Anfang, wie Sie die Präsentation aufbauen.

Häufiger Fehler: Kein roter Faden, Exkurse

3) Frei sprechen!

Ziehen Sie die Zuhörer in ihren Bann, indem Sie frei formulieren – am besten im Stehen in aussagekräftigen Hauptsätzen und mit präzisen Begriffen.

Häufiger Fehler: Abgelesene Präsentationen

4) Nutzen Sie Powerpoint mit Bildern oder Grafiken!

Sprechen Sie auch den optischen Sinn an, indem Sie Ihre Präsentation mit aussagekräftigen Bildern/Videos unterstützen und durch Grafiken entlasten. Erklären Sie Grafiken und Bilder.

Häufiger Fehler: Textlastige Folien (Death by Powerpoint)

5) Beachten Sie die Zeitvorgabe!

Halten Sie Ihre Präsentation knapp und präzise. Fast nie hört man die Kritik, eine Präsentation sei zu kurz gewesen.

Häufiger Fehler: schlechtes Zeitmanagement

6) Üben Sie Ihre Präsentation vor Handykamera oder Freunden!

Vorbereitung ist alles bei einer guten Präsentation – und das heißt üben, üben, üben und Fehler oder Ticks ausmerzen.

Häufiger Fehler: Zu spät fertig mit Vorbereitung, keine Zeit zum Üben