



Planung des Kursprogramms und Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen im digitalen Kursplanungsformular (KPF)

(Anleitung für Studierende der Wirtschaftswissenschaften)

Übersicht, wer bei Kurseinbringungen aus dem Ausland in wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen die Kursplanung genehmigen kann:

	Kurs / Veranstaltung an der Gasthochschule		Modulgruppe bzw. Modul des Studiengangs an der UR, für die der Kurs anerkannt werden soll		Wer genehmigt?
Master	Ausländischer Master-Kurs		Wahlmodulgruppe, WiWi M.Sc.		ein/eine WiWi-Professor:in
	Ausländischer Bachelor-Kurs		Wahlmodulgruppe, WiWi M.Sc.		*
	Ausländischer Kurs aus einer anderen Fakultät		Wahlmodulgruppe, Modul aus einer anderen Fakultät		ein/eine WiWi-Professor:in
	Ausländischer Sprachkurs		Sprachkurse, -modul		Françoise Vergès (Sprachenzentrum, Sammelgebäude)
	Ausländischer Master-Kurs		Pflicht-/ Schwerpunktmodulgruppe		Jeweilige/r Modulverantwortliche/r (VWL: Formular an kursanrechnung-ausland.vwl@ur.de senden)
Bachelor	Ausländischer Bachelor-Kurs		Wahlmodulgruppe, WiWi B.Sc.		ein/eine WiWi-Professor:in (BWL-Modul → BWL-Prof., VWL-Modul → kursanrechnung-ausland.vwl@ur.de)
	Ausländischer Sprachkurs		Sprachkurse, -modul		Françoise Vergès (Sprachenzentrum, Sammelgebäude)
	Ausländischer Bachelor-Kurs		Pflicht-/ Schwerpunkt-/ Vertiefungsmodulgruppe (auch „International Studies“)		Jeweilige/r Modulverantwortliche/r (VWL: Formular an kursanrechnung-ausland.vwl@ur.de senden)

* Wenn ein ausländ. Bachelorkurs für die Wahlmodulgruppe innerhalb des Masters anerkannt werden soll, unterschreibt ein/e Professor:in aus der Schwerpunkt- bzw. Pflichtmodulgruppe (siehe Modulkatalog), der das einzubringende Modul (der Kurs) zuzurechnen ist. Da in diesem Fall bei der Anerkennung nach Rückkunft, der [Antrag auf Einbringen einer Bachelor-Modulprüfung in der Master-Wahlmodulgruppe](#) vorzulegen ist, ist zu raten, diesen gleich mit unterschreiben zu lassen.