

Universität Regensburg

Fachbereich Chemie – Pharmazie

Auftrag Nr.

eingegangen am
(wird durch die Werkstatt ausgefüllt)

AUFTRAG

für die **GLASBLÄSER – WERKSTATT**

Auftraggeber: **Tel.:**

am Lehrstuhl: **Tel.:**

Dozent: **Tel.:**

AUFTRAG: Reparatur – Neuanfertigung - Serienanfertigung –
Praktikum – Forschung (Nichtzutreffendes streichen)

(Hier bitte nur eine kurze Beschreibung; Abbildungen und Skizzen sind gesondert anzufügen)

ABRECHNUNG auf Kosten – Stelle Nr.

BESTÄTIGUNG durch den Kostenstellen-Inhaber

Wird ein Kostenvoranschlag gewünscht ?

Kostenvoranschlag (durch den Werkstattleiter) :

.....

Alle Aufträge werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.

EILIGE AUFTRÄGE sind in der Auftragsformulierung mit einer Begründung zu versehen und durch den zuständigen Dozenten abzuzeichnen.